

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1159102007624, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.07.2022 за ГРН 2229100289636



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5618DF00F7ADB5AF4B51162D19D406D6  
Владелец: Бабич Ирина Михайловна  
Начальник отдела  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым  
Действителен: с 07.12.2021 по 07.03.2023



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
города  
23.12.2014 № 5  
(в редакции постановления  
от 28.06.2022 № 1953)

## Изменения в Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углублённым изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым», утверждённый постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 23.12.2014 № 5**

**1. Внести в главу 2. «Предмет, цели, задачи, виды основной и иной деятельности» Устава следующие изменения:**

**1.1. Пункт 2.11. главы 2. «Предмет, цели, задачи, виды основной и иной деятельности» Устава изложить в следующей редакции:**

«2.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Образовательного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Указанные медицинские работники проводят:

- а) профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;
- б) текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- в) санитарно - гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- г) соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

Медицинские кабинеты (блоки) должны быть оснащены мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно приложению № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утверждённому приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Питание в Образовательном учреждении осуществляется согласно санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за организацией питания возлагается на Образовательное учреждение и медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.»

**2. Внести в главу 4. «Управление образовательным учреждением» Устава следующие изменения:**

**2.1. Пункт 4.6. главы 4. «Управление образовательным учреждением» Устава изложить в следующей редакции:**

«4.6. Формами коллегиального управления являются:

- 4.6.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения;
- 4.6.2. Педагогический совет;

- 4.6.3. Управляющий совет;
- 4.6.4. Попечительский совет.»

**2.2. Главу 4. «Управление образовательным учреждением» Устава дополнить пунктами 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., следующего содержания:**

«4.13. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово - хозяйственной деятельностью и укрепления его материально - технической базы.

4.14. Попечительский совет не является юридическим лицом.

4.15. Компетенция и ответственность попечительского совета:

4.15.1. Попечительский совет (члены попечительского совета) имеет право:

- а) самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- б) привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Образовательного учреждения;
- в) выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи Образовательному учреждению;
- г) принимать решения о направлении привлечённых попечительским советом средств на образовательную деятельность Образовательного учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- д) способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Образовательного учреждения, средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Образовательного учреждения;
- е) заслушивать отчёты администрации Образовательного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- ж) знакомиться с программой развития Образовательного учреждения, заслушивать отчёты о её реализации и вносить предложения по их корректировке;
- з) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Образовательным учреждением услуг в сфере образования;
- и) участвовать в проверке деятельности Образовательного учреждения.

4.15.2. В случае выявления недостатков в работе Образовательного учреждения председатель попечительского совета ставит в известность коллегиальные органы управления, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Образовательного учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

4.15.3. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, попечительский совет представляет отчёт о проделанной работе.

4.16. Порядок формирования и организации деятельности совета:

4.16.1. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Образовательного учреждения.

4.16.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.16.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.16.4. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Образовательному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

4.16.5. В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.16.6. Новые представители могут быть приняты в попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Управляющий совет Образовательного учреждения может обратиться к председателю попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена.

4.16.7. Первый состав попечительского совета утверждается решением Управляющего совета Образовательного учреждения.

4.16.8. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Заместитель председателя попечительского совета избирается ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Управляющим советом Образовательного учреждения.

4.16.9. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является директор Образовательного учреждения.

4.16.10. Председатель попечительского совета организует работу совета, ведёт заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.16.11 Секретарь попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчётов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

4.16.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

4.16.13. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

4.16.14. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

4.16.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые представители органов Образовательного учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.»

Заместитель начальника  
Муниципального казённого учреждения  
«Управление образования Администрации  
города Феодосии Республики Крым»  
Алексеев Н.И.