

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБОУ специализированная школа № 1
(Протокол от 29.06.2021 г. № 05)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа № 1
_____ Г.П. Скорик
(Приказ от 29.06.2021 г. № 236)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Феодосия Республики Крым «Специализированная школа №1 с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ специализированная школа № 1) регламентирует деятельность учреждения по вопросам питания и разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 01.09.2020 № 525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальной системы организации питания в МБОУ специализированная школа № 1.

1.3. Организация питания обучающихся МБОУ специализированная школа №1 осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ специализированная школа № 1 может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательным учреждением, организациями общественного питания.

2.3. МБОУ специализированная школа № 1 в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Управление образование) и территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судак и Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым городу Севастополю.

2.4. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на директора школы.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ специализированная школа № 1 несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. Порядок заключения договоров возмездного или безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, школьных столовых, оборудованием в общеобразовательных учреждениях с организациями или индивидуальными предприятиями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.7. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (операторами питания) администрации МБОУ специализированная школа № 1 необходимо включить следующие условия:

- 2.7.1. о передаче в аренду на возмездной/безвозмездной основе имущества и оборудования, инвентаря на время заключения контракта;
- 2.7.2. о погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) операторами питания, в том числе для приготовления пищи, для доставки в другие общеобразовательные учреждения;
- 2.7.3. о проведении ежегодного технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам;
- 2.7.4. о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока за счет средств оператора питания;
- 2.7.5. для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, наличие разработанного специалистом отдельного меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии;
- 2.7.6. об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств оператора питания;
- 2.7.7. своевременное наличие информации о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте общеобразовательного учреждения и т.п.).

2.8. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо/лица, ответственное/ответственные за организацию питания на текущий учебный год.

2.9. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок и столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 2.9.1. соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- 2.9.2. обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- 2.9.3. наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- 2.9.4. обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011;
- 2.9.5. наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- 2.9.6. соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.10. У заведующего производством должны быть в наличии:

- 2.10.1. приказ об организации горячего питания обучающихся;
- 2.10.2. приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- 2.10.3. приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- 2.10.4. ежедневное меню;
- 2.10.5. меню дополнительного питания;
- 2.10.6. технологические карты кулинарных блюд;
- 2.10.7. ведомость контроля за рационом питания;
- 2.10.8. программу производственного контроля;
- 2.10.9. индивидуальное меню;
- 2.10.10. инструкцию по отбору суточных проб;
- 2.10.11. инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- 2.10.12. гигиенический журнал (сотрудники);
- 2.10.13. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- 2.10.14. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 2.10.15. журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- 2.10.16. контракты на поставку продуктов питания;
- 2.10.17. графики дежурств;
- 2.10.18. рабочий лист ХАССП.

2.11. Администрация МБОУ специализированная школа №1 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.12. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.13. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления основного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.14. Основное меню утверждается директором школы.

2.15. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия, заключившего договор на предоставление услуг по питанию обучающихся МБОУ специализированная школа № 1, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.17. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (основных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.18. Наряду с основным питанием осуществляется организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню (приложение 6 – перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей).

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1 может осуществляться:

3.1.1. за счет Федерального бюджета Российской Федерации;

3.1.2. за счет средств бюджета Республики Крым;

3.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

3.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) для всех обучающихся, в том числе групп продленного дня.

3.2. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.4. Для обучающихся МБОУ специализированная школа № 1 необходимо организовывать горячее питание (при продолжительности нахождения ребенка в учреждении до 6 часов - завтрак или обед; при продолжительности нахождения в учреждении более 6 часов - завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)). Для детей, посещающих группу продленного дня, при продолжительности нахождения в учреждении до 14:00 часов необходимо организовать дополнительно к завтраку обед, при продолжительности нахождения в учреждении до 17:00 – 18:00 часов необходимо организовать дополнительно обед и полдник. В случае наличия обучающихся на подвозе при продолжительности нахождения детей в учреждении более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса необходимо организовать дополнительно к завтраку обед.

3.5. Размер расходов на питание детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (далее – обучающиеся льготных категорий) утверждается ежегодно постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - Администрация).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в пределах выделенных средств образовательным организациям.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получением компенсации за питание в денежном эквиваленте.

3.8. МБОУ специализированная школа № 1 ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, либо письменным уведомлением родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы может быть использована на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, таких как:

3.8.1. Обеспечение питанием обучающихся льготных категорий, поступивших в течение учебного года;

3.8.2. Увеличение стоимости питания в соответствии со среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.9. За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся лично производят оплату за питание непосредственно заведующему производством (шеф-повару или повару) предприятия, оказывающего услугу питания в МБОУ специализированная школа № 1, при приобретении продуктов питания.

3.10. В случае непосещения обучающимися занятий без уважительной причины и при неуведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) обязан выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.11. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.12. Стоимость горячего питания обучающихся в МБОУ специализированная школа № 1 (завтрак, обед, полдник), организованного за родительскую плату, должна соответствовать стоимости установленной в постановлении Администрации.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Предоставление питания МБОУ специализированная школа № 1 осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день, согласно постановлению Администрации и с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся МБОУ специализированная школа № 1:

4.2.1. детям-сиротам;

4.2.2. детям, оставшимся без попечения родителей;

4.2.3. лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.4. детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;

4.2.5. детям из малоимущих семей;

4.2.6. детям из многодетных семей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. Бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий в МБОУ специализированная школа № 1 осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

4.4. Для получения бесплатного питания в МБОУ специализированная школа № 1 родителям (законным представителям) необходимо 2 раза в год к 1 сентября и 1 января представить в учреждение следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная Муниципальным казенным учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии Республики Крым», в установленном порядке;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления

мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет оказано в выдаче питания или социальной выплаты.

4.5. Ответственный за организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1 формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

Директор школы рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

Ответственный за организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1 уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих со дня его принятия.

Ответственный за организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1 формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.4. Положения, приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 4.2. настоящего Положения;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МБОУ специализированная школа № 1 неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.4.1.- 4.4.4. настоящего Положения, или недостоверных сведений;

4.6. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение питания приказом директора школы в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

4.7. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по МБОУ специализированная школа № 1 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся льготных категорий».

4.8. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения. МБОУ специализированная школа № 1 предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.10. Порядок предоставления компенсации за питание в виде набора продуктов (сухого пайка) или выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте:

4.10.1. По заявлениям родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предоставление питания может быть заменено компенсацией за питание в денежном эквиваленте (далее –

денежная компенсация) или в виде набора продуктов (далее - сухой паек).

4.10.2. Денежная компенсация или сухой паек предоставляются в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся льготных категорий, утверждаемой ежегодно постановлением Администрации города Феодосии.

4.10.3. Лица, указанные в пункте 4.9, два раза в год к 1 сентября и к 1 января подают заявление на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка в следующем учебном году в МБОУ специализированная школа № 1.

4.10.4. Выплата денежной компенсации или выдача сухого пайка обучающимся, указанным в пункте 3.10., вновь поступающим в МБОУ специализированная школа № 1 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации или выдачи сухого пайка начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка.

4.10.5. Директор школы на основании заявлений на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка формирует списки обучающихся, утверждает их приказом по МБОУ специализированная школа № 1 и несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

4.10.6. На основании приказа директора школы (о выплате денежной компенсации) денежная компенсация ежемесячно перечисляется с лицевого счета МБОУ специализированная школа № 1 на лицевой счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации.

4.10.7. На основании приказа директора школы в срок до предпоследнего рабочего дня месяца предоставляет письмо-заявку на имя руководителя предприятия общественного питания о необходимости выдачи обучающимся сухих пайков. Предприятие общественного питания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, выдает сухие пайки родителям (законным представителям) при предъявлении удостоверяющего личность документа в МБОУ специализированная школа № 1 по предварительной договоренности. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка, формируется в соответствии с СанПиН 2.382.4.3590-20.

4.10.8. Денежная компенсация и сухой паек в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

МБОУ специализированная школа № 1 ежемесячно представляет в Управление образования сведения о численности обучающихся, получающих сухой паек и денежную компенсацию

4.11. В случае реализации программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ специализированная школа № 1 обеспечивает обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей муниципальных общеобразовательных учреждений), сухим пайком в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пайка, согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020 № 24 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 11.02.2016 № 40» на период действия режима функционирования «Повышенная готовность».

Порядок обеспечения сухим пайком утверждается приказом директора школы.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ специализированная школа № 1 определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима учреждения) для каждой возрастной группы детей.

5.2.1. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

5.2.2. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МБОУ специализированная школа № 1, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы, в котором организуется питание детей.

5.2.3. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается директором школы, в котором организуется питание детей.

5.2.4. Меню разрабатывается специалистами предприятия (оператора питания), оказывающего услуги питания в МБОУ специализированная школа № 1, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом сезонности, индивидуальных особенностей обучающихся, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

5.2.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

5.2.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор МБОУ специализированная школа № 1 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию).

5.4. В доступных для родителей и детей местах (обеденном зале, холле, групповой ячейке) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.5. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на официальном сайте школы ежедневно в соответствующем разделе «food» размещается меню в формате XLSX, PDF-файла с цифровым контентом или сканированного документа с печатью и подписью руководителя.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Директор МБОУ специализированная школа № 1:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает общественную комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ специализированная школа № 1 в составе: директор школы, ответственный за организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1, медицинский работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор МБОУ специализированная школа № 1 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию), представитель родительской общественности;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

Не реже 1 раза в квартал по результатам контрольных проверок составляются акты, справки.

6.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора школы.

6.2.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1:

- 6.2.1. координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и оператора питания;
- 6.2.2. контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- 6.2.3. предоставляет указанное количество обучающихся в МКУ «Центр по обслуживанию» для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- 6.2.4. организывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- 6.2.5. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- 6.2.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 6.2.7. осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.
- 6.2.8. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- 6.2.9. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 6.2.10. предоставляет отчет по питанию в МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» управления образования администрации города Феодосии для учета средств на питание обучающихся;
- 6.2.11. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- 6.2.12. ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ специализированная школа № 1, по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю и о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор общеобразовательного учреждения с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Обязанности директора школы, медицинского работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор общеобразовательного учреждения с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию), юридического лица независимо от организационно-правовой формы или предпринимателя без образования юридического

лица (индивидуального предпринимателя), обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении

8.1. Директор школы обеспечивает:

- принятие локальных актов МБОУ специализированная школа № 1 по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;
- наличие в учреждении санитарных правил и норм и их выполнение сотрудниками учреждения.

Директор школы совместно с предприятием (индивидуальным предпринимателем) создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

8.2. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Наряду с основным питанием может организовать дополнительное питание обучающихся через буфет МБОУ специализированная школа № 1, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом.

Утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года.

Утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий.

Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

Не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

Обеспечивает наличие диетического (лечебного) питания для детей, нуждающихся в нем, по отдельному индивидуальному меню, разработанному специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

Обеспечивает наличие информации по организации питания в общеобразовательном учреждении на официальном сайте учреждения.

МБОУ специализированная школа № 1 разъясняет обучающимся принципы здорового питания и правила личной гигиены.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания проводится во взаимодействии МБОУ специализированная школа № 1 с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

Проводит мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания, повышения доступности, формирования навыков.

Обеспечивает в МБОУ специализированная школа № 1 проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

8.3. Юридические лица, независимо от организационно правовых форм, и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- организацию производственного и лабораторного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение «С» витаминизации блюд и регистрацию сведений о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- наличие и использование термометров для контроля температуры блюд на линии раздачи потребителю, с целью минимизации риска теплового воздействия;

- соответствие технологическим документам температуры горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых потребителю через раздачу;
- перед началом порционирования пищевой продукции, в т.ч. после тепловой обработки, предварительное охлаждение до температуры не меньше +1 С и не более +5 С;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- контроль соблюдения сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю, территориального отдела по г.г. Феодосии, Судаку и Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым городу Севастополю;
- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требованиям санитарного законодательства Российской Федерации;
- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;
- проведение технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организации питания;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

8.4. Медицинский работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор МБОУ специализированная школа № 1 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию):

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и качеством готовой пищи;
- участвует в бракераже готовой пищи;
- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока МБОУ специализированная школа № 1 на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья работников пищеблока»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовывать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- контролирует проведение витаминизации третьих и сладких блюд;
- контролирует санитарное состояние пищеблока;
- ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые обеспечивают медицинское обслуживание

общеобразовательных учреждений. При заключении договоров на медицинское обслуживание необходимо предусмотреть наличие обязательств по контролю за качеством питания обучающихся.

8.5. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ специализированная школа №1 с целью совершенствования организации питания:

9.1.1. организует проведение постоянной информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

9.1.2. организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

9.1.3. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

9.1.4. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Администрация МБОУ специализированная школа № 1 ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

10. Документация

В МБОУ специализированная школа №1 должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

10.1. Положение об организации питания обучающихся;

10.2. Приказ об организации питания в МБОУ специализированная школа № 1;

10.3 Приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

10.4. Приказ директора, регламентирующий организацию питания, в части обеспечения детей льготных категорий бесплатным горячим питанием;

10.5. Приказ о создании бракеражной комиссии по готовой продукции

10.6. График питания обучающихся

10.7. Списки по учету обучающихся, получающих питание;

10.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10.9. Акты и справки по результатам проверок органами, имеющими полномочия осуществлять контроль.