

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ специализированная школа № 1
Г.П. Скорик
Приказ от 26.04.2017 года № 152

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки товаров (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров (далее - приемочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 1. Приемочная комиссия. Порядок проведения приемки товаров

2. Общие положения проведения приемки

2.1. При осуществлении приемки товаров следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров.

2.2. При осуществлении приемки товаров, проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

2.3. Приемка товаров осуществляется по исполнению поставщиком своих обязательств по контракту, а также может осуществляться по исполнению каждого этапа поставки товаров.

2.4. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров определяются контрактом и положениями нормативной и технической документации, других документов.

2.5. Участником приемки товаров, может быть:

- а) заказчик, являющийся получателем товаров;
- б) поставщик товаров;
- г) эксперт (экспертная организация);
- д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом (договором).

2.6. Участники приемки товаров совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу-принятие товаров.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается с целью организации приемки поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактами.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;
- соответствие поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, условиям контракта.

4. Создание, состав и функции приемочной комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Образовательное учреждение), основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, члены Комиссии.

4.3. В состав приемочной комиссии включаются представители заказчика и представители поставщика по его представлению.

4.4. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии либо по предложению заказчика или поставщика, выдвинувших его кандидатуру в члены приемочной комиссии.

4.5. Для участия в приемке товаров заказчиком и поставщиком выделяются лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик товаров, подлежащих приемке.

Таким лицам до проведения приемки следует:

- ознакомиться с требованиями и условиями контракта (договора), по которому предстоит провести приемку товаров;
- знать настоящее Положение;
- знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету приемки.

4.6. При проведении приемки лица, участвующие в приемке, должны удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по приказу директора образовательного учреждения.

4.8. Полномочия членов приемочной комиссии – представителей заказчика (получателя) и поставщика могут быть подтверждены приказом о создании и утверждении состава приемочной комиссии.

4.9. По итогам проведения приемки товаров, приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, в соответствии с условиями контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – подлежит приемке;

- выявленные недостатки поставленных товаров по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), которые поставщику следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

- товары не поставлены, либо товары поставлены, с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – не подлежит приемке.

4.10. Решения приемочной комиссии оформляются актом, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии.

5. Права и обязанности сторон при приемке товаров

5.1. Поставщик в соответствии с условиями контракта обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, предусмотренные контрактом.

5.2. Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

5.3. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом 44-ФЗ.

5.4. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

5.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Функции приемочной комиссии при приемке товаров

7.1. При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в контракте (договоре) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

7.2. Приемка товаров осуществляется в местах, оговоренных в контракте.

7.3. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документацией заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта приемки-

передачи товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен контрактом. При неявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением эксперта (экспертной организации), если привлечение эксперта (экспертной организации) предусмотрена контрактом.

7.4. В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документации заказчик осуществляет приемку, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом (договором).

Раздел 2. Порядок проведения экспертизы.

8. Общие положения об экспертизе

8.1 Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

8.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом 44-ФЗ.

8.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

8.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения муниципального контракта.

8.5. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.6. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований муниципального контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9. Экспертиза силами заказчика

9.1. Заказчик может проводить экспертизу своими силами. В качестве экспертов могут выступать члены приемочной комиссии.

9.2. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается членами приемочной комиссии.

10. Привлечение экспертов, экспертных организаций

10.1. Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.