

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ специализированная школа № 1
(Протокол №11 от 28.08.2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ специализированная школа № 1

Т.П. Скорик

Приказ № 366 от 02.09.2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 года №01-14/1993, приказа от 28.06.2019 № 231 МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (далее - Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения, возникающие при оказании консультативной и диагностической помощи между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Специализированная школа № 1 с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями).

1.4. Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и рекомендует пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Центр является структурным подразделением Учреждения.

1.6. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных договором.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, разработка рекомендаций по организации их специального обучения

и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования;

- оказание консультаций по телефону, онлайн консультации через школьный сайт (по мере возможности).

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Центр создается приказом по учреждению и функционирует в соответствии с положением.

3.2. Руководитель Центра назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Режим работы консультационного центра определяется Учреждением самостоятельно. График работы специалистов утверждается директором Учреждения.

3.4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники Учреждения: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие сотрудники Учреждения.

3.5. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования и воспитания (ГБУ РК ФЦСССДМ, ГБУЗ РК ФМЦ ОСП ГПНБ, ОПДН ОМВД России по г. Феодосия и др.).

3.7. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет директор Учреждения.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием Учреждения.

3.9. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.10. Отчет о проведенной работе предоставляется до 15 июня текущего года в МКУ «Методический центр управления образования г. Феодосия».

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия специалистов: педагога-психолога, социального педагога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Основными формами консультационной деятельности являются индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников Учреждения.

4.4. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4.5. Услуги, предоставляемые Центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании

со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (социальное, педагогическое и психологическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка;

- консультирование по вопросу социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности и др.).

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт Учреждения о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре, созданным на базе Учреждения в соответствии с Типовым положением о консультационном центре;

- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и/или их законными представителями (в течение учебного года в документ могут вноситься изменения);

- график работы консультативного центра;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;

- договор о сотрудничестве между консультационным центром Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) на логопедическое, педагогическое, психологическое обследование ребенка;

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

- Журнал учета проведенных мероприятий;

- Отчет работы консультационного центра за год.

Директору МБОУ специализированная школа № 1
Скорик Г.П.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

тел.: +7(____) _____

**Заявление
на получение услуг консультационного центра**

Я, _____, прошу предоставить
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (*нужное
подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего
ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
обучающегося/обучающейся _____ класса.

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я
_____ согласна/согласен
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении
моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)