

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 22 от 22.08.2017 г.



Г.П. Скорик

Директор
Приказ № 302 от 22.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в Учреждении:

- 1.1. Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- 1.2. Задачи методической работы в Учреждении:
 - 1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 1.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 1.2.5. Оказание методической помощи учителям.
 - 1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в Учреждении

Структура методической работы:

2.1. Методический совет (МС):

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора школы, руководители школьных методических объединений, творческих групп, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса в Учреждении и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. Содержание деятельности методического совета;

2.1.6.1. рассматривает и согласовывает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, согласовывает или выносит на утверждение руководителей школьных методических объединений, творческих групп;

2.1.6.2. заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

2.1.6.3. занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

2.1.6.4. организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.

2.1.6.5. планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

2.1.6.6. координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

2.1.6.7. рассматривает методические материалы, представленные школьными методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.2. Школьные методические объединения учителей (ШМО):

- 2.2.1. Школьное методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы.
- 2.2.2. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:
- 2.2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2.2.2. обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- 2.2.2.3. отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- 2.2.2.4. апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- 2.2.2.5. утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- 2.2.2.6. проведение анализа состояния преподавания предмета;
- 2.2.2.7. разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- 2.2.2.8. организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.2.2.9. организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- 2.2.2.10. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.2.2.11. инновационная работа по предмету;
- 2.2.2.12. проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- 2.2.2.13. организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- 2.2.2.14. организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- 2.2.3. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы Учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.
- 2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. В конце учебного года анализируется работа ШМО на педагогическом совете (по графику).

2.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.4.6. Обязанности членов методического объединения:

2.4.6.1. каждый учитель должен иметь план профессионального образования и самодиагностики (самообразование);

2.4.6.2. обязан участвовать в заседаниях ШМО;

2.4.6.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

2.4.6.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

2.4.6.5. владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. Творческие группы:

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

2.3.2.1. повышение творческого потенциала учителей;

2.3.2.2. апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;

2.3.2.2. разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности:

2.3.3.1. поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;

2.3.3.2. проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

2.3.3.3. проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

2.3.3.4. разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

2.3.3.5. подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

2.3.3.6. инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;

2.3.3.7. приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.3.4. Группа создается и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения

проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. Школа молодого учителя (малоопытного) (ШМУ)

2.4.1. Цель «Школы молодого учителя» – помочь начинающим (малоопытным) педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи «Школы молодого учителя»:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками «Школы молодого учителя» в обязательном порядке являются начинающие (малоопытные) педагоги Учреждения, не имеющие квалификационной категории. Участниками «Школы молодого учителя» на добровольной основе могут быть педагоги Учреждения, имеющие I или высшую квалификационную категорию, владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит «Школой молодого учителя» Учреждения, осуществляет текущий контроль за ее работой заместитель директора по УВР.

2.4.3. Заседания «Школы молодого учителя» проводятся не реже одного раза в четверть.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы «Школы молодого учителя» фиксируется в плане работы методической службы Учреждения.

Итоги работы «Школы молодого учителя» подводятся в конце каждого учебного года.

2.4.4. Участники «Школы молодого учителя» имеют право:

- принимать участие в планировании работы «Школы молодого учителя»;
- вносить на рассмотрение руководителя «Школы молодого учителя» предложения по совершенствованию работы «Школы молодого учителя».

2.4.5. Участники «Школы молодого учителя» обязаны:

- присутствовать на заседаниях «Школы молодого учителя»;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем «Школы молодого учителя»;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности «Школы молодого учителя».

2.4.6. Для выполнения своих функций «Школа молодого учителя» взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями Учреждения.

3. Участники методической работы Учреждения

3.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются: учителя, классные руководители, руководители ШМО, администрация школы (директор, заместители директора).

4. Работа педагогов над темами самообразования

4.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в Учреждении инновационных процессов.

4.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы Учреждения;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1 до 5 лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ШМО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок и др.

4.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы (в случае необходимости);
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методическую копилку Учреждения и является доступным для использования другими педагогами.

4.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям Учреждения к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы ШМО, «Школы молодого учителя»;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение 1);
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.