

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 03 от 06.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Г.П. Скорик
Приказ № 325 от 07.10.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. ШМУ в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.3. Цель работы школы молодого учителя: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

- 1.4.1. выявление талантливых, творчески работающих молодых учителей и распространение их педагогического опыта;
- 1.4.2. создание мотивации у молодых учителей к поиску и реализации инноваций в образовании;
- 1.4.3. оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации и формировании потребности в непрерывном самообразовании;
- 1.4.4. предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- 1.4.5. стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМУ.

2.1. ШМУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, работает под руководством школьного методического совета.

2.2. ШМУ руководит заместитель директора по УВР.

Заместитель директора по УВР обязан:

- 2.2.1. представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- 2.2.2. создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- 2.2.3. посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- 2.2.4. организовать обучение наставников, оказывать им необходимую помощь в работе с молодыми специалистами;

- 2.2.1. определять меры поощрения наставников.
- 2.3. Формы деятельности: лекции, семинары, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчеты молодых учителей и их наставников, недели молодого специалиста, методические выставки, консультации, посещение уроков молодых специалистов, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей, методическая работа с наставниками молодых учителей.
- 2.4. Приказом директора школы утверждается список наставников молодых специалистов.
- 2.5. Руководитель ШМУ координирует и контролирует деятельность наставников молодых учителей, составляет план работы с наставниками, заслушивает отчеты о проделанной работе.
- 2.6. Учитель-наставник обязан:
 - 2.6.1. изучать работу молодого педагога, выявлять проблемы и трудности;
 - 2.6.2. проводить анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
 - 2.6.3. вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы;
 - 2.6.4. помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
 - 2.6.5. вместе осуществлять подготовку дидактического материала, наглядных пособий, текстов задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
 - 2.6.6. посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
 - 2.6.7. помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
 - 2.6.8. изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
 - 2.6.9. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 2.7. Учитель-наставник имеет право:
 - 2.7.1. обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
 - 2.7.2. представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.
- 2.8. Учитель-наставник несет ответственность за:
 - 2.8.1. качество и результат контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
 - 2.8.2. степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
 - 2.8.3. улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают молодые учителя;
 - 2.8.4. достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики школы.
- 2.9. Молодой учитель обязан:

- 2.9.1. изучать нормативные методические документы и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
 - 2.9.2. знать нормативно-правовые документы в области образования;
 - 2.9.3. представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
 - 2.9.4. планировать внеклассную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
 - 2.9.5. организовывать и проводить внеклассную работу с обучающимися по своему предмету;
 - 2.9.6. оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала;
 - 2.9.7. содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу.
- 2.10. Молодой учитель имеет право:
- 2.10.1. знакомиться с документацией наставника, посещать его уроки;
 - 2.10.2. на консультативную и практическую помощь со стороны наставника, курирующего администратора;
 - 2.10.3. на аттестацию и курсы повышения квалификации;
 - 2.10.4. на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней.
- 2.11. Работа руководителя ШМУ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Планы работы руководителя ШМУ и наставников утверждаются на заседании школьного методического совета.
- 2.12. К работе с молодыми учителями могут привлекаться лучшие учителя школы.
- 2.13. Заседания ШМУ проводятся не реже одного раза в четверть.

3.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. В основе деятельности руководителя ШМУ и наставников лежит принцип поэтапного развития профессионализма молодого учителя. Центральным звеном в организации помощи молодому учителю является подготовительная работа с ним. Такая помощь носит:
- 3.1.1. предварительно-профилактический характер с охватом всей группы молодых учителей;
 - 3.1.2. индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
 - 3.1.3. курирующий характер процесса деятельности.
- 3.2. Молодым учителям оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
- 3.2.1. работа со школьной документацией;
 - 3.2.2. современные подходы и изучение требований к современному уроку в условиях внедрения новых образовательных стандартов;
 - 3.2.3. культура анализа и самоанализа урока;

- 3.2.4. владение приемами ораторского искусства;
- 3.2.5. создание воспитательной системы класса, школы;
- 3.2.6. внеурочная деятельность обучающихся;
- 3.2.7. диагностика обученности, реальных учебных возможностей школьников;
- 3.2.8. психологизация образовательного процесса и др.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМУ:

- 4.1. приказ директора школы об организации работы ШМУ;
- 4.2. приказ о назначении руководителя ШМУ;
- 4.3. Положение о ШМУ;
- 4.4. анализ работы за прошедший год;
- 4.5. тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 4.6. план работы на текущий учебный год;
- 4.7. банк данных об учителях: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, контактный телефон);
- 4.8. сведения о темах самообразования;
- 4.9. график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, деловых игр и т. д.;
- 4.10. сведения о профессиональных потребностях;
- 4.11. информация об учебных программах или учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 4.12. протоколы заседаний ШМУ.