

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ
"Специализированная школа №1 им.
Д. Карбышева с углубленным
изучением французского языка
г. Феодосии Республики Крым»
Протокол № 14 от 27.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

А.П. Орехов

Приказ № 44 от 30.03.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет — это учебное помещение МБОУ "Специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Образовательное учреждение), оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Обучающиеся уровня начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

1.4. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.7. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу для учителя и для обучающихся, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, материалы для ТСО.

1.8. Кабинет открывается на основании приказа директора

Образовательного учреждения при соблюдении СанПиНов.

2. Организация деятельности учителя, ответственного за учебный кабинет.

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. Учитель, ответственный за кабинет обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже, чем 1 раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

2.3. Учитель, ответственный за учебный кабинет имеет право:

- разрабатывать план проведения учебных и внеурочных занятий в кабинете;
- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

3. Общие требования к учебному кабинету.

3.1. Общие требования к учебному кабинету.

3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - o перечень мебели;
 - o перечень технических средств обучения;
 - o перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - o перечень дидактических материалов;
 - o каталог библиотеки кабинета;
 - o план работы кабинета на учебный год и перспективу ;

- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на полугодие, четверть);
- ведомость приемки кабинета.

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающихся;
- классной доской, приспособлением для размещения таблиц, карт и схем; аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- постоянными и сменными учебно-информационными стендами. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:
 - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.

3.1.3. Специализированные кабинеты (химия, биология, физика, учебные мастерские, технология, спортивный зал, кабинеты информатики) должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

3.1.4. Специализированный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.1.5. В кабинете должны быть в наличии:

- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости);
- режим работы учебного кабинета по обязательной программе, элективным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.2.1. Обязательно наличие в кабинете нормативных документов по преподаваемым предметам (Государственный образовательный стандарт, программы, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

3.2.2. В обязательном порядке необходима укомплектованность кабинета учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Образовательного учреждения.

3.2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

3.2.4. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Образовательным учреждением.

3.2.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом в электронном или ином другом виде, необходимым для выполнения учебных

программ, реализуемых Образовательным учреждением.

3.2.6. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта. Нормативы оценивания, требования к оформлению работ и т.д.

3.2.7. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.2.8. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал в электронной или иной другой форме;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- библиографическая или медиографическая картотека по дисциплине;
- картотека дидактических материалов в электронном или любом другом виде;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).