

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 27 от 27.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т.П. Скорик
Приказ № 448 от 30.11.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МБОУ специализированная школа №1.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. Адрес местонахождения документов: 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, бульвар Адмиральский, дом 3.

2.2. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.1. При поступлении ребенка в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- свидетельством о государственной аккредитации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

2.4.1. Постановление администрации города Феодосии Республики Крым «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на учебный год»

2.4.2. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.4.3. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Управляющего совета, личные консультации с администрацией.

В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

2.6.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с

нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

2.6.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.