

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»**

ПРИНЯТО на заседании
Управляющего совета
Протокол № 01 от 27.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор **Е.П. Скорик**
Приказ № 217 от 07.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, 29.

1.2. Публичный доклад (отчет) общеобразовательного учреждения (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Публичный доклад предоставляется ежегодно.

1.4. Основные функции Доклада:

- 1.4.1. информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- 1.4.2. отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- 1.4.3. отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- 1.4.4. получение общественного признания достижений Учреждения;
- 1.4.5. привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- 1.4.6. расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
- 1.4.7. привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное Учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий совет.

1.2. Доклад согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором школы совместно с председателем Управляющего совета.

1.3. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте МБОУ специализированная школа №1 в сети Интернет.

1.4. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в котором расположено Учреждение).

2.2.3. Структура управления Учреждением.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в том числе решения Управляющего совета).

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.).

- 2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы Учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
- 2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 2.2.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, окончивших школу 5 и 10 лет назад.
- 2.2.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.2.14. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.
- 2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе не решенные в отчетный период).
- 2.2.16. Основные направления развития Учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключение каждого раздела должны быть представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось Учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащиххся и их фамилий в Докладе не допускается.

3. Подготовка Доклада

- 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
 - 3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, обучающихся и их родителей);
 - 3.1.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада;
 - 3.1.3. разработка структуры Доклада;
 - 3.1.4. утверждение структуры Доклада;
 - 3.1.5. сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - 3.1.6. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
 - 3.1.7. представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета, обсуждение;
 - 3.1.8. доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
 - 3.1.9. утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- 4.1.1. размещение Доклада на сайте МБОУ специализированная школа №1 в сети Интернет;
- 4.1.2. проведение общешкольной родительской конференции, в рамках которой Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- 4.1.3. проведение специального педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- 4.1.4. выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- 4.1.5. публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. Для этого в Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.