

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)



## ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждения).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо Учреждения обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

### 2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, Олимпиады, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Посетителями мероприятий являются:

2.2.1. обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.2.2. иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.2.3. обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

2.2.4. родители (законные представители) обучающихся;

2.2.5. работники учреждения;

2.2.6. сторонние физические лица.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### 3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории Учреждения, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

3.6. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Учреждением на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.11. Вход и пребывание на территории и в зданиях Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.12. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена Учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.13. Администрация школы заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12 порядка, и условиях участия в нем.

### 4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.



- 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязана:
  - 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
  - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
  - 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это согласовано с организаторами мероприятия, не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
  - 4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.
  - 4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.5. Участники и зрители обязаны:
  - 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
  - 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
  - 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения либо учреждения проведения мероприятия (музей, театр, стадион и проч.).
  - 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
  - 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
  - 4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
  - 4.6.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
  - 4.6.4. Курить в здании, на территории Учреждения.
  - 4.6.5. Играть в азартные игры.
  - 4.6.6. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
  - 4.6.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
  - 4.6.8. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
  - 4.6.9. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
  - 4.6.10. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
  - 4.6.11. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

### **5. Информация о посещении обучающимися мероприятий**

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

5.2.1. состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;

5.2.2. списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

5.2.3. грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

5.2.4. иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.



Приложение 1  
к Порядку посещения мероприятий, не предусмотренных  
учебным планом

Директору МБОУ специализированная школа №1

от

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
родителя (законного представителя) на участие  
в общественно- полезном труде

Я, \_\_\_\_\_, родитель  
(законный представитель) моего(ю) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

обучающего(й)ся \_\_\_\_\_ класса МБОУ специализированная школа № 1,  
поддерживаю декларируемое Конституцией Российской Федерации право каждого, в том числе  
несовершеннолетнего гражданина РФ, на свободный труд (п. 1., ст. 37) и запрет принудительного  
труда (п.2., ст.37), понимаю, что в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания  
сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34 п.4 «Основные права  
обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» трудовое воспитание,  
непосредственное участие школьников в общественно - полезном труде, выполняемое для прямой  
пользы коллектива членами данного коллектива, это гражданская обязанность, которая является  
важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности, и даю  
согласие на привлечение моего ребёнка к коллективному труду, организованному МБОУ  
специализированная школа № 1, по следующим направлениям:

- участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой, дежурство в классе,  
дежурство по школе);
- работа на пришкольном участке весной и осенью (прополка цветников, полив растений,  
благоустройство территории школы);
- участие в работе по озеленению территории МБОУ специализированная школа №1;
- участие в экологических субботниках (уборка листвы, природного и бытового мусора на  
пришкольном участке и прилегающей территории, а также на территории городских парков);
- коллективные работы по охране природы (изготовление и размещение кормушек для птиц, очистка  
и обустройство природных родников);
- коллективная уборка учебных кабинетов и рекреаций школы в рамках субботников;
- работа по подготовке и благоустройству школьной спортивной площадки;
- оказание посильной помощи работникам школы в выполнении работ по ремонту школьных  
учебников, поддержанию в исправном состоянии учебного оборудования и школьной мебели.

Мой ребёнок может участвовать в общественно - полезном труде, организованном МБОУ  
специализированная школа № 1 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.6.664-97  
«гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и  
труда подростков», на следующих принципах:

- соответствие трудовой нагрузки возрастным и функциональным возможностям организма  
ребёнка;

- отсутствие неблагоприятного влияния труда на рост, развитие и состояние физического, психического, нравственного здоровья ребёнка;
- исключение повышенной опасности травматизма для самого ребёнка и окружающих;
- учёт повышенной чувствительности организма подростков к действию факторов производственной среды.

Дополнительные условия, обозначенные родителями (законными представителями): \_\_\_\_\_

Срок действия данного документа: весь период обучения ребёнка в МБОУ специализированная школа № 1.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)