

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 26.08.2022 г. № 418
директор МБОУ специализированная школа № 1



Г.П. Скорик

ПЛАН РАБОТЫ ШМУ на 2022/2023 учебный год



Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| План работы с молодыми специалистами (малоопытными педагогами) | 6 |
| Планирование работы –1 год. Молодые специалисты 1 уровня. Этап – теоретический (адаптационный) | 7 |
| Планирование работы –2 год. Молодые специалисты 2 уровня. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный) | 9 |
| Примерный перспективный индивидуальный план самообразования молодого учителя (малоопытного) | 11 |
| Примерный образец отчета молодого специалиста о проведенной работе | 12 |
| Организация деятельности учителя-наставника с молодыми учителями (малоопытными) | 13 |
| Качественный состав молодых учителей (малоопытных) | 15 |
| Материалы социометрических исследований | 16 |

Введение.

Суть молодого специалиста начинается с профессиональной адаптации, где важным является механизм психологической защиты и неотъемлемой частью являются обязательные упражнения по саморегуляции.

Профессиональная адаптация – это процесс вхождения человека в профессию и гармонизация взаимодействия его с профессиональной средой:

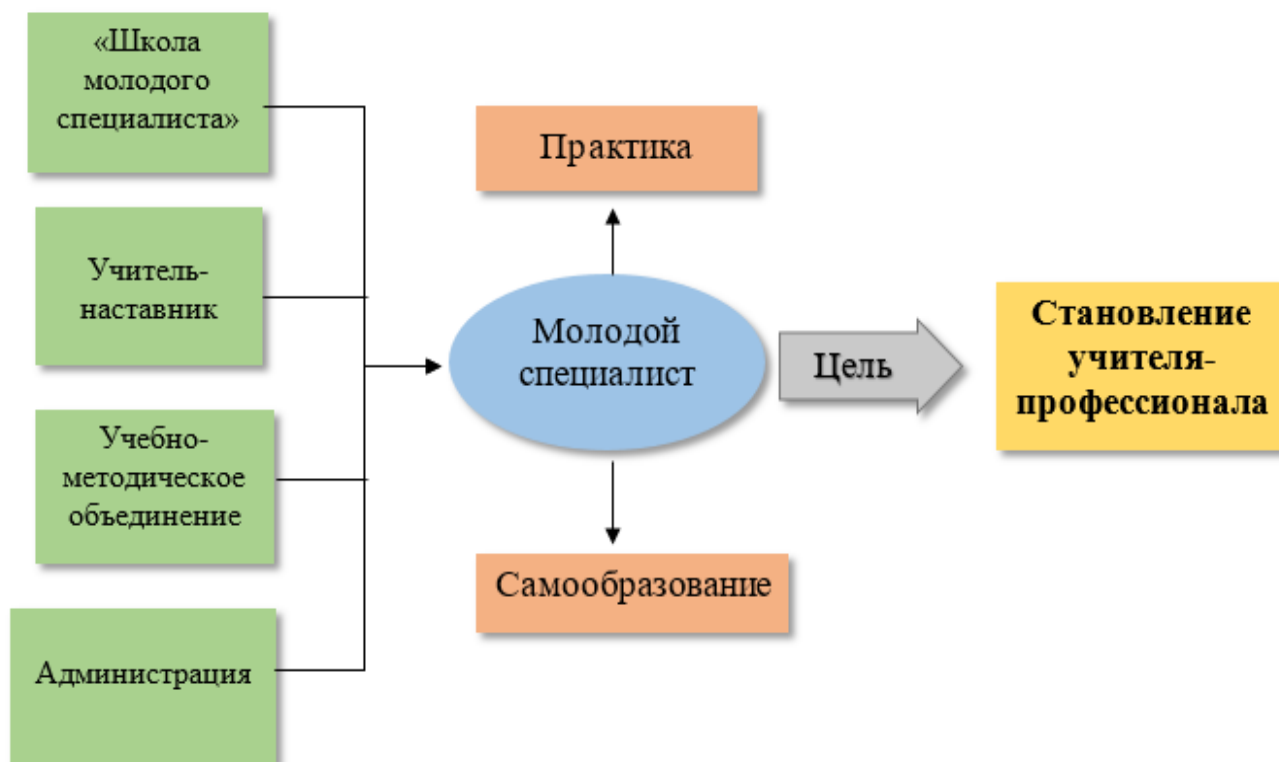
- адаптация к профессиональной деятельности: её содержанию, целям, средствам, технологии осуществления, режиму и интенсивности деятельности;
- адаптация к требованиям производственной, трудовой дисциплины, организационным нормам, правилам;
- адаптация к профессионально-ролевым социальным функциям, социально-профессиональному статусу (воспитатель детского сада, учитель и пр.);
- адаптация к социально-психологическим ролевым функциям, неписанным, неофициальным нормам, правилам, ценностям, отношениям и т.п. в трудовом коллективе;
- адаптация к тем социальным обстоятельствам, в которых происходит профессиональная деятельность специалиста.

Профессиональная адаптация молодого педагога - это непрерывно продолжающийся, постоянный идущий процесс, имеющий свою динамику и особенности. Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Цель работы с молодыми специалистами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя. Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования. Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МБОУ специализированная школа № 1 с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений:



Классификация молодых специалистов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть

самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности. Работа

Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом и родителями обучающихся;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- психологической адаптации молодого педагога.

Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы и сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога на собственной Интернет-странице).

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Планирование работы 1 год.
Молодые специалисты 1 уровня
Этап – теоретический (адаптационный).**

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2022/2023 учебный год | До 05 сентября | Шуба М.М. |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора | До 01 сентября | Директор |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов «на входе». | До 10 сентября | Педагог-психолог |
| 4 | Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Работа с ЭлЖуром. | Сентябрь | Шуба М.М. |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Октябрь, в течение месяца | Шуба М.М. учителя-наставники |
| 6 | Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава. | До 1 октября | Шуба М.М. |
| 7 | Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. | Октябрь | Шуба М.М. |
| 8 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | Ноябрь | Шуба М.М. молодые специалисты |
| 9 | Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия | Декабрь | Шуба М.М. |
| 10 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Декабрь | Шуба М.М. молодые специалисты |
| 11 | Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого | Январь, в течение месяца | Шуба М.М. |

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------|---|
| | специалиста | | |
| 12 | Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие. | Январь | Шуба М.М. педагог-психолог, учителя-наставники |
| 13 | Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока | Февраль | Шуба М.М. |
| 14 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока | Март | Шуба М.М. молодые специалисты |
| 15 | Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях специализированной школы с углубленным изучением французского языка | Апрель | Шуба М.М. |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Май | Педагог-психолог |
| 17 | Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май | Шуба М.М., молодые специалисты, учителя- наставники |
| 18 | Составление отчета работы «ШМУ» за 2022/2023 учебный год. | Июнь | Шуба М.М. |

2 год.
Молодые специалисты 2 уровня
Этап – теоретико- апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2022/2023 учебный год | До 01 сентября | Шуба М.М. |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора | До 01 сентября | Директор |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений. | До 10 сентября | Педагог-психолог |
| 4 | Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию. Работа с ЭлЖуром. | Июнь-август | Шуба М.М. руководитель ШМО |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Октябрь, в течение месяца | Шуба М.М. |
| 6 | Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы | Октябрь | Замдиректора по ВР, педагог-психолог |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | Октябрь | Шуба М.М., молодые специалисты |
| 8 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Ноябрь | Шуба М.М., молодые специалисты |
| 9 | Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 10 | Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы | Январь | Шуба М.М. |

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------|---|
| | молодого специалиста за определенный период времени | | |
| 11 | Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования | Январь | Шуба М.М. |
| 12 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков | Февраль | Шуба М.М., молодые специалисты |
| 13 | Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала. | Март | Шуба М.М. |
| 14 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Март | Шуба М.М., молодые специалисты |
| 15 | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели | По графику | Шуба М.М., молодые специалисты |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений | Май | Педагог-психолог |
| 17 | Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май | Шуба М.М., молодые специалисты, учителя- наставники |
| 18 | Составление отчета работы «ШМУ» за 2022/2023 учебный год. | Июнь | Шуба М.М. |

**Примерный перспективный индивидуальный план самообразования
молодого учителя (малоопытного)
на 2022/2023 учебный год**

Методическая тема учреждения:

Методическая тема учителя:

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

—

Ожидаемые результаты:

_____ Направления
самообразования:

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей*)

2. Психолого-педагогические (*Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики*)

3. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков*)

**Примерный образец отчета
молодого специалиста о проделанной работе**

ФИО _____

Должность _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в МБОУ специализированная школа
№1:

Недельная нагрузка:

За отчетный 2022/2023 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

- 1.1. Курсы повышения квалификации
- 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
- 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
- 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая
деятельность

- 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
- 2.2. Выступление на заседаниях ШМУ (ШМО), Педагогических советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа с детьми:

- 3.1. Классы, в которых работал(а)
- 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по четвертям и за год)
- 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися
- 3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ (МАЛООПЫТНЫМИ)

В современных условиях выпускник ВУЗа и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Примерный план работы наставника с молодым специалистом

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок |
|--|---|----------------|
| 1. Организационно-педагогическая деятельность | | |
| 1 | Планирование работы с молодым специалистом на учебный год | Сентябрь |
| 2 | Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей | Сентябрь |
| 3 | Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения | Сентябрь |
| 4 | Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации | Май |
| 2. Учебно-методическая деятельность | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по предмету | Сентябрь |
| 2 | Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования | Сентябрь |
| 3 | Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий | В течение года |
| 4 | Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия | В течение года |
| 5 | Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ | В течение года |
| 6 | Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий | В течение года |
| 7 | Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ объединения | По плану ШМУ |
| 8 | Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности | Май |

**Примерный отчет наставника
о проделанной работе с молодым специалистом**

ФИО молодого специалиста

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Качественный состав молодых учителей (малоопытных)

| № п/п | ФИО | Должность | Дата рождения | Образование, учебное заведение, специальность по диплому | Пед. стаж |
|-------|-------------------------------|----------------------------|---------------|---|-----------|
| 1. | Никитюк Катерина Юрьевна | Учитель начальных классов | 28.05.1981 | Высшее, Московская академия профессиональных компетенций, Учитель начальных классов | 4 |
| 2. | Савчекнккова Анна григорьевна | Учитель французского языка | 20.04.1994 | Высшее, КФУ им. В.И. Вернадского, филология | 2 |

Список молодых специалистов по уровням подготовленности

| № п/п | ФИО | Предмет | Уровень подготовленности |
|-------|--------------------|----------------------------|--|
| 1. | Никитюк Е. Ю. | Учитель начальных классов | 1 уровня теоретический (адаптационный) |
| 2. | Савчекнккова А. Г. | Учитель французского языка | 2 уровень - теоретико- апробационный (проектировочный) |

Наставники молодых специалистов

| № п/п | ФИО молодого специалиста | Предмет | ФИО наставника | Категория наставника |
|-------|--------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1. | Никитюк Катерина Юрьевна | Начальная школа | Сылкина Т. П. | Высшая |
| 2. | Савчкнккова А. | Французский язык | Кирпиченко Т. Г. | Высшая |

МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

| № п/п | Вид деятельности | Самооценка «+» или «-» |
|---|---|---------------------------|
| 1. Анализ педагогической деятельности | | |
| 1. | Умение проводить самоанализ урока/занятия | |
| 2. | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия | |
| 3. | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся | |
| 2. Планирование. | | |
| 1. | Тематическое | |
| 2. | Поурочное | |
| 3. | Воспитательной работы | |
| 4. | Кружка, факультатива | |
| 5. | Работы с родителями | |
| 3. Организация. | | |
| 1. | Личного труда | |
| 2. | Учебно-познавательной деятельности обучающихся | |
| 3. | Воспитательной работы | |
| 4. Контроль и коррекция. | | |
| 1. | Самоконтроль и коррекция | |
| 2. | Контроль уровня воспитанности | |
| 3. | Коррекция знаний обучающихся | |
| 5. Владение технологией современного урока/занятия. | | |
| 1. | Постановка триединой цели урока/занятия | |
| 2. | Выбор типа урока/занятия | |
| 3. | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала | |
| 4. | Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников | |
| 5. | Способы дифференциации обучения | |
| 6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация) | | |
| 1. | | |

**АНКЕТА
для молодых педагогов**

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно - поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН/УУД обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико - ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- Школе молодого учителя
- другое (допишите) _____

б. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 - приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
 - учет и оценка знаний обучающихся
 - психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
 - урегулирование конфликтных ситуаций
 - формы работы с родителями
 - формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) _____

ОПРОСНИК ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даёте положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро организоваться, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удается преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?

42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?

90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:

1. Способность к творчеству 6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2. Работоспособность 10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3. Исполнительность 7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91
4. Коммуникабельность 4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5. Адаптированность 2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6. Уверенность в своих силах 5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7. Уровень самоуправления 1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8. Коэффициент правдивости (К) 3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79