
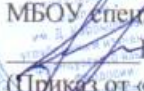
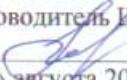


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

РАССМОТРЕН
ШМО учителей начальных классов
(Протокол от «24» августа 2022 г. №01)
Руководитель ШМО  Т.П.Сылкина



Директор
МБОУ специализированная школа №1
 Г.П. Скорик
(Приказ от «25» августа 2022 г. № 416)

СОГЛАСОВАН
Руководитель ШМО  М. М. Шуба
«25» августа 2022 г.

**План работы
учителя – наставника Сылкиной Т.П.
с молодым специалистом Никитюк Е.Ю.
на 2022/2023 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Никитюк Екатерина Юрьевна
Образование: высшее
Какое учебное заведение окончил: Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко
Год окончания учебного заведения: 2011
Специальность по диплому: дошкольное образование
Переподготовка: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций», квалификация - «Учитель начальных классов»
Специальность по диплому: Теория и методика НО с дополнительной подготовкой в области методики преподавания ментальной арифметики
Год окончания курсов переподготовки: 2021г.
Педагогический стаж: 4 года 4 месяца
Место работы: МБОУ специализированная школа №1
Должность: учитель
Предмет: начальные классы
Учебная нагрузка: 22 часа
Классы: 2-Б
Классное руководство: да
Квалификационная категория: сзд

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество: Сылкина Татьяна Петровна
Образование: высшее
Какое учебное заведение окончил: Херсонский государственный педагогический институт им. Н.К.Крупской
Год окончания учебного заведения: 1988
Специальность по диплому: Педагогика и методика начального образования
Педагогический стаж: 38лет 10месяцев
Место работы: МБОУ специализированная школа №1
Должность: учитель
Предмет: начальные классы
Учебная нагрузка: 21час
Классы: 2-А
Квалификационная категория: высшая

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
создание условий для формирования индивидуального стиля

**Мероприятия по
планированию, организации и содержанию деятельности**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Отметка об исполнении
Август		
1.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения информатики.	
2.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана работы в закрепленных классах.	
3.	Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов внеурочной деятельности.	
4.	Изучение инструктивно – методических писем «О преподавании информатики» в 2019/2020 учебном году.	
5.	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	
6.	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.	
Сентябрь		
1.	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	
2.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
3.	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
4.	Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Цель урока и его конечный результат».	
Октябрь		
1.	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
2.	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
3.	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
4.	Занятие: Работа со школьной документацией; Контроль составления отчетности по окончанию четверти.	
Ноябрь		
1.	Проведение молодым специалистом внеклассного мероприятия по предмету с учащимися (в рамках недели естественно-математических наук)	
2.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	

3.	Участие в работе ШМО. Знакомство с опытом работы учителей информатики (работа в интернете).	
4.	Занятие: Современный урок и его организация.	
5.	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
6.	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	
Декабрь		
1.	Беседа: Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	
2.	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций	
3.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.	
4.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	
5.	Анализ работы за первое полугодие	
Январь		
1.	Индивидуальная беседа: Психолого–педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	
2.	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
3.	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
4.	Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).	
5.	Общие положения портфолио педагога: - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	
Февраль		
1.	Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам.	
2.	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	
3.	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
4.	Посещение открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока.	
5.	Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».	
Март		
1.	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	
2.	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	

3.	Практикум: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика.	
Апрель		
1	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).	
2	Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	
3	Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»	
Май		
1.	Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.	
2.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	
3.	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	
4.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	
В течение года		
	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока. Консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией. Участие в Педагогических советах, методических совещаниях. Посещение уроков опытных учителей. Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой. Участие в работе временных творческих групп	

ПАМЯТКА МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ И НАСТАВНИКУ

Молодому учителю:

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы.

Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

5.Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

6.Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

7.Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

8.Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.

9.Удерживайтесь от излишних замечаний.

10.При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

Наставнику:

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.

2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.

3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.

4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.

5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.

6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.

7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.

9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.