

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
Протокол № 07 от 30.06.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Г.П. Скорик  
Приказ № 243 от 03.07.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ специализированная школа №1 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ специализированная школа №1.

**2. Задачи общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- 2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания**

В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

- 3.1. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
- 3.2. обсуждение программы развития Учреждения;
- 3.3. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.4. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3.5. заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 3.6. участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием (осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - 4.4.1. организует деятельность Общего собрания;

- 4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- 4.4.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения - определяет повестку дня;
- 4.4.4. контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания (конференции):
  - 4.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - 4.9.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - 4.9.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - 4.9.4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
  - 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ специализированная школа №1;
  - 5.1.3. за компетентность принимаемых решений.
  - 5.1.4.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
  - 6.2.1. дата проведения;
  - 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 6.2.4. повестка дня;
  - 6.2.5. выступающие лица;
  - 6.2.6. ход обсуждения вопросов;
  - 6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - 6.2.8. решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Скорик Галина Петровна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023