

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ «Специализированная школа №1
им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии
Республики Крым»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора школы
_____ А.П. Орехов
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным
изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, города Феодосии, Уставом, данным Положением и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. В деятельности управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Образовательным учреждением.

1.4. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

1.7. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Образовательного учреждения и данным Положением.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;
- представители обучающихся уровня среднего общего образования – 2 человека;
- работников Образовательного учреждения – 3 человека;

2.2. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом управляющего совета.

2.3. Президент школьного Правительства является одним из представителей обучающихся и является не избираемым членом управляющего совета.

2.4. Общая численность управляющего совета определяется Уставом Образовательного учреждения и состоит из 9 членов.

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет Образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Образовательного учреждения. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Руководитель Образовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок проведения собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в трехдневный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Образовательного учреждения и председателю управляющего совета.

3.7. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собраниях специально избранных представителей.

3.8. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.9. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. В случае организации выборов членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительской конференции применяются следующие правила: делегаты общешкольной родительской конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение

собрания об избрании делегата на общешкольную родительскую конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Образовательного учреждения.

3.11. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.12. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Образовательное учреждение.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Образовательного учреждения.

3.16. Все работники Образовательного учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Образовательного учреждения или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.18. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются сроком на 1 год.

3.20. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на заседании школьного Правительства сроком на 1 год.

3.21. Члены управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников сроком на 3 года.

3.22. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Образовательного учреждения.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Образовательного учреждения;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых Образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Участвует в разработке программы, основных направлений и приоритетов развития Образовательного учреждения.

4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- в лицензировании Образовательного учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Образовательного учреждения.

4.3.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Образовательного учреждения.

4.3.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.6. Согласовывает по представлению руководителя Образовательного учреждения:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, структуру учебного года (в том числе сроки каникул).
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Образовательного учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.7. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.8. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Образовательного учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Образовательного учреждения.

4.3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Образовательного учреждения от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Образовательного учреждения.

4.3.11. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Образовательным учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Образовательного учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.12. Вносит руководителю Образовательного учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Образовательном учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.13. Ходатайствует перед руководителем Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.14. Заслушивает отчет руководителя Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения.

4.3.15. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Образовательного учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Образовательного учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет Образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет.

5.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Образовательного учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Образовательного учреждения;
- по требованию учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/3 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.10. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.12. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом Образовательного учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.13. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.14. В случае если обучающийся выбывает из Образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.15. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя или работника Образовательного учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.16. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.18. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.19. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Образовательного учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.20. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.21. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Скорик Галина Петровна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023