

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ специализированная школа № 1  
(Протокол от 08.09 2021 г. № 14)

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБОУ специализированная школа № 1  
\_\_\_\_\_ Г.П. Скорик  
(Приказ от 01.10.2021 г. № 478)

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о работе с одаренными детьми (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка города Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) определяет порядок выявления детей, проявивших выдающиеся способности (далее – одаренные дети), а также порядок сопровождения их дальнейшего развития.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

1.3. Одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.4. **Целью** данного Положения является социокультурное становление и развитие личности, создание необходимых условий для развития у школьников мотивационных, интеллектуальных и творческих возможностей для их самореализации в творческой профессиональной деятельности.

### 2. Задачами данного Положения являются

2.1. выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;

2.2. составление индивидуальных маршрутов одаренных обучающихся;

2.3. работа педагогов по индивидуальным маршрутам;

2.4. использование на уроках дифференциации на основе индивидуальных особенностей обучающихся;

2.5. отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

2.6. организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;

2.7. поощрение обучающихся и педагогов за достигнутые результаты;

2.8. развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

### **3. Принципы работы с одаренными детьми**

- 3.1. Опережающее обучение;
- 3.2. Индивидуализация обучения – наличие индивидуального плана обучения обучающихся;
- 3.3. Комфортность в любой деятельности;
- 3.4. Разнообразие предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся;
- 3.5. Возрастание роли внеурочной деятельности;
- 3.6. Развивающее обучение;
- 3.7. Свобода выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставника.

### **4. Организация работы с одаренными детьми**

- 4.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным маршрутам и планам на текущий учебный год.
- 4.2. Работа может быть организовано как индивидуально, так и в группах.
- 4.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 4.4. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, турниров, конкурсов, выставок спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 4.5. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.
- 4.6. Вопросы организации и проведения работы с одаренными детьми рассматриваются на педагогических советах, заседаниях Управляющего Совета, заседаниях Методических Советов, методических объединений, родительских собраний

### **5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися**

- 5.1. Предметные олимпиады (1 раз в год).
- 5.2. Внутришкольный контроль (по годовому плану).
- 5.3. Творческие отчеты кружков и спортивных секций (по годовому плану - педсовет).
- 5.4. Тематические конкурсы, выставки (по годовому плану).
- 5.5. Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы (по годовому плану)..
- 5.6. Проектная деятельность (по годовому плану).
- 5.7. Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными обучающимися (по годовому плану - педсовет).

### **6. Обязанности директора Учреждения**

- 6.1. Планирование в плане работы Учреждения на год отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 6.2. Стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6.3. Утверждение списка одаренных обучающихся, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня.
- 6.4. Создание фонда поощрения и стимулирования одаренных детей.

### **7. Обязанности заместителя директора**

- 7.1. Планирование в плане работы Учреждения на год отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением.
- 7.2. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

7.3. Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.

7.4. Организация работы по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

7.5. Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для работы с одаренными детьми.

7.6. Сбор банка данных по одаренным обучающимся.

7.7. Подготовка списка одаренных обучающихся, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня для их поощрения.

## **8. Обязанности руководителей ШМО**

8.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

8.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенной уровня сложности по предметам (постоянно).

8.3. Оформление материалов по работе с одаренными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.).

8.4. Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

## **9. Обязанности учителей-предметников**

9.1. Выявление одаренных детей по своим предметам.

9.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательских уровней.

9.3. Организация индивидуальных работ с одаренными детьми по отдельному плану.

9.4. Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровней.

9.5. Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

9.6. Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

9.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

9.8. Консультирование родителей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

## **10. Обязанности классных руководителей**

10.1. Выявление детей с общей одаренностью.

10.2. Помощь в оформлении и в ведении портфолио обучающихся.

10.3. Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми в классе своих способностей.

## **11. Функции педагога-психолога**

11.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

11.2. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

11.3. Индивидуальные или групповые консультации для обучающихся.

11.4. Работа с родителями (консультации по запросу).

11.5. Работа с учителями (консультации, тренинги).

11.6. Подготовка отчетов по работе с одаренными детьми.

## **12. Организация поощрения одаренных обучающихся**

12.1 Поощрение обучающихся предусматривается только за фактические успехи.

12.2 Согласно п. 10.1 ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация может поощрять своих

обучающихся за различные успехи: в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научно-технической, научной, творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.

12.3 В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» поощрение обучающихся может носить как материальный, так и моральный характер».

12.4 Виды и условия поощрения могут определяться самой образовательной организацией (пп. 10.1 и 11 ч. 1 ст.28).

### **13. Ответственность работников Учреждения**

13.1 Педагогический работник несет ответственность за разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

13.2 Педагогический работник несет ответственность за наличие плана работы.

13.3 Заместитель директора несет ответственность:

13.3.1 за своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление их на утверждение директора.

13.3.2 за осуществление контроля деятельности, ведение документации.

13.3.3 за предоставление методической помощи педагогическим работникам.

13.3.4 за планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в Учреждении.

13.3.5 за контроль деятельности.

13.3.6 за оформление документов к стимулированию.

13.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники и заместитель директора несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### **14. Заключительные Положения**

14.1 Данное Положение принимается на неопределенный срок.

14.2 Дополнения и изменения вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом Учреждения.

14.3 После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Скорик Галина Петровна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023