

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 375

г. Феодосия

**О порядке ведения учёта обучающихся,  
не посещающих или систематически пропускающих  
по неуважительным причинам занятия в 2022/2023 учебном году**

В целях профилактики детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления контроля за обучающимися «группы риска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении заместителя директора по УВР Федоренко Т.Н.

2. **Федоренко Т.Н.:**

2.1. Вести учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

2.2. Выявлять несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении. Принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.3. Выявлять причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.

2.4. При отсутствии реакции родителями и применения надлежащих мер по контролю посещения их ребенком школы, предупреждать в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (статья 63, часть 2 Семейного кодекса Российской Федерации, статья 52, часть 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ).

2.5. Подавать в письменном виде подробную информацию в УДНиЗП (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) о родителях (законных представителях), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению их ребёнком образования.

2.6. Информировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1 статьи 21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2.7. Вести карту «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1), на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время на посещающего учебные занятия.

2.8. Осуществлять контроль по выявлению и пресечению случаев нарушения условий приёма, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении детьми среднего (полного) общего образования.

2.9. Осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учёту детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в школе, в целях обеспечения получения ими основного общего образования.

2.10. Проводить анализ работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе, в течение учебного года (октябрь, январь, апрель, июнь), представляет материалы и результаты анализа работы по данному направлению на педсоветах, заседаниях Совета профилактики.

2.11. Посещать ученика, пропускающего занятия, на дому совместно с представителями КДН и ЗП района и классным руководителем. Выяснять условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определяет, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляет актом обследования жилищных условий. При злоупотреблении родителями алкогольных напитков, наркотиков и склонности к асоциальному поведению, приглашает инспектора ОДН РОВД для посещения семьи. В случае неустановления контакта с родителями или незнании о месте нахождения семьи, обращается в подразделение по делам несовершеннолетних ОДН РОВД по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.12. В случае, когда работа с ребёнком и родителями не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся ставится на внутришкольный учёт для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жёсткого контроля.

2.13. Направлять карту «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» в Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.14. Нести ответственность за хранение информации по учёту детей, сведения о которых включены в банк данных и подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

### **3. Классным руководителям 1-11-х классов:**

3.1. Осуществлять ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информировать о обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска занятий и/или отдельных уроков, выяснять причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждать их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.

### **4. Педагогу-психологу:**

4.1. Проводить индивидуальные консультации, принимать все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

4.2. Взаимодействовать с родителями и учителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

### **5. Учителям-предметникам:**

5.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводить индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропуска уроков, и осуществлять:

5.1.1. постоянный ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся на своих уроках, занятиях;

5.1.2. организацию психолого-социальной поддержки при индивидуальной и групповой работе с обучающимися и их родителями;

5.1.3. организацию индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидацию пробелов в знаниях, обучающихся;

- 5.1.4. своевременное и незамедлительное информирование классных руководителей о пропусках обучающихся.
- 5.2. Относиться к обучающимся, допускающим прогулы занятий, с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, а всеми возможными способами устранять условия и причины срывов в их поведении.
- 6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ специализированная школа №1

Г.П. Скорик