

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 04
от 15.10.2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 04 от
14.10.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор *Г.П. Скорик*
Приказ № 337 от 18.10.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ специализированная школа №1.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

1.2.1. создания дополнительных условий для развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту – «Учреждение» или «МБОУ специализированная школа №1»), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

1.2.2. правовой регламентации привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения являются средства бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

Потенциальные источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

1.4.1. Добровольные пожертвования имуществом и денежными средствами на общие нужды Учреждения.

1.4.2. Целевые взносы в денежной форме (в форме наличных или безналичным перечислением денежных средств, с указанием их определенного целевого назначения).

1.4.3. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения является добровольность.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители (лица, осуществляющие представительство прав и интересов на иных, предусмотренных действующим законодательством основаниях) детей, посещающих Учреждение.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств и /или имущества в натуральной форме, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения, основное целевое назначение – развитие Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение имущества, индивидуально обозначенной вещи или вещей (включая деньги, ценные бумаги или права в общепользовательных целях на нужды Учреждения). В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

«Жертвователю» – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» – МБОУ специализированная школа №1, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

«Безвозмездная помощь» («Содействие») – выполняемые для нужд Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, соответственно действующему законодательству РФ.

3. Порядок привлечения внебюджетных источников финансирования

3.1. Определение порядка привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд дополнительных внебюджетных источников финансирования относится к компетенции Учреждения.

3.2. На деятельность по привлечению дополнительных источников финансирования, вплоть до принятия Учреждением результатов такой деятельности дополнительных или отдельных согласований Учреждению не требуется.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств, осуществляются их внесением (перечислением) на лицевой счет Учреждения, в безналичной форме, целевые взносы и добровольные пожертвования в виде имущества-передача имущества осуществляется в соответствии с договором по акту приема-передачи в собственность Учреждения.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованных размерах целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования на определенные цели (целевые взносы) по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

3.9.1. указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3.9.2. передать Управляющему совету полномочия по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по типовой форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.10. Решение о добровольных пожертвованиях принимается на заседании Управляющего совета.

3.11. Руководитель Учреждения организует (с помощью централизованной бухгалтерии) раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Положению, подписываются руководителем Учреждения и Жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В соответствии с настоящим Положением, Учреждению может быть оказана безвозмездная помощь (содействие), в виде выполнения для Учреждения работ и оказания услуг на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. Перед началом оказания безвозмездной помощи, между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и Жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (типовая форма – Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.3. Решением Управляющего совета Жертвователю, оказывающему безвозмездную помощь, может быть рекомендовано внесение целевого взноса в меньшем размере, либо он может быть освобожден от ранее принятых обязательств по внесению целевого взноса.

5. Полномочия Управляющего совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета относятся:

5.1.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.1.2. определение рекомендаций о пределах добровольных пожертвований и целевых взносов;

5.1.3. определение (конкретизация) целевого назначения поступающего внебюджетного финансирования и сроков его освоения;

5.1.4. определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков его предоставления;

5.1.5. осуществление контроля использования пожертвований на нужды Учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом МБОУ специализированная школа №1, Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

5.2.1. приобретение имущества, оборудования;

5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

5.2.3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

5.2.3.1. услуг связи;

5.2.3.2. транспортных услуг;

5.2.3.3. услуг по содержанию имущества;

5.2.3.4. типографских услуг;

5.2.3.5. услуг по звуко- и видеозаписи и мультимедиа данных;

5.2.3.6. прочих расходов в рамках уставной деятельности Учреждения.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Средства, привлеченные из дополнительных источников, направляются на функционирование и развитие Учреждения, осуществление совершенствования образовательного процесса и социального развития, в том числе на:

6.1.1. приобретение приборов, техники, мебели и материалов для учебных и общеобразовательных целей;

6.1.2. приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования;

6.1.3. приобретение предметов интерьера, техники, оборудования, мебели для общешкольных нужд;

6.1.4. оформление школьного интерьера;

6.1.5. проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

6.1.6. проведение работ по безопасности (в том числе пожарной и электробезопасности);

6.1.7. приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;

6.1.8. издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;

6.1.9. издание печатной продукции собственного производства;

- 6.1.10. оплату типографских услуг;
- 6.1.11. оплату услуг по звуко- и видеозаписи и мультимедиа данных;
- 6.1.12. подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- 6.1.13. оплату организации и участия в мероприятиях, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- 6.1.14. организацию семинаров, симпозиумов, конференций по вопросам образования и культуры;
- 6.1.15. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- 6.1.16. оказание благотворительной помощи;
- 6.1.17. охрану здания и сооружений школы;
- 6.1.18. праздничные мероприятия школы;
- 6.1.19. медикаменты;
- 6.1.20. прочие предметы снабжения, необходимые для выполнения уставных задач Учреждения.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета средств и имущества, поступивших из дополнительных (внебюджетных) источников.

7.1. Учреждение обеспечивает ведение обособленного бухгалтерского и налогового учета всех операций со средствами имуществом внебюджетных источников финансирования.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

7.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

7.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

8.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

8.2. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

8.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

9. Ответственность

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетного финансирования - в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Запрещается любое принуждение к внесению взносов, добровольных пожертвований.

10.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____ пожертвования денежных средств

г. Феодосия «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (сокращенное наименование: МБОУ специализированная школа №1), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорик Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в

дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы о привлечении целевых взносов.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый
МБОУ специализированная школа №1

Адрес: 298100 г. Феодосия, ул. Адмиральский б-р, д. 3

Телефон 3-05 - 64

ИНН/КПП 9108119350/910801001

ОКТМО 35726000

БИК 0435100001

р/с 40701810235101000277

Отделение Республики Крым, г.Симферополь

л/с 20756Э03390

Наименование получателя: УФК по Республике Крым
(МБОУ специализированная школа №1,
л/с20756Э03390)

КБК 000000000000000000180

Директор _____ Скорик Г. П.

М.П.

Жертвователь

_____ - _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ « ____ » _____ 201__ г.

Адрес: _____

Контактный телефон _____

(подпись)

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества _____

г. _____

Феодосия

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорик Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый
МБОУ специализированная школа №1
Адрес: 298100 г. Феодосия, ул. Адмиральский б-р, д. 3
Телефон 3-05 - 64
ИНН/КПП 9108119350/910801001
ОКТМО 35726000
БИК 0435100001
р/с 40701810235101000277
Отделение Республики Крым, г.Симферополь
л/с 20756Э03390
Наименование получателя: УФК по Республике Крым
(МБОУ специализированная школа №1,
л/с20756Э03390)
КБК 00000000000000000180
Директор _____ Скорик Г. П.
М.П.

Жертвователь

(Ф.И.О.)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
_____ «__» _____ 201__ г.
Адрес: _____

Контактный телефон _____

(подпись)

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Феодосия " __ " _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорик Галины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " __ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____ Количество _____
Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № __ от " __ " _____ 20__ г.

Жертвователь: _____ Одаряемый: _____

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

.Феодосия

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорик Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый

МБОУ специализированная школа №1

Адрес: 298100 г. Феодосия, ул. Адмиральский б-р, д. 3

Телефон 3-05 - 64

ИНН/КПП 9108119350/910801001

ОКТМО 35726000

БИК 0435100001

р/с 40701810235101000277

Отделение Республики Крым, г.Симферополь

л/с 20756Э03390

Наименование получателя: УФК по Республике Крым

(МБОУ специализированная школа №1,

л/с20756Э03390)

КБК 00000000000000000180

Директор _____ Скорик Г. П.
М.П.

Жертвователю

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Адрес: _____

Контактный телефон _____

(подпись)

Приложение № 5

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Феодосия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице

_____ действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скорик Галины Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«_»_____20__г.

«_»_____20__г.