***Приложение №1***

***к приказу Министерства образования,***

***науки и молодежи Республики Крым***

***от « 28 » ноября 2014г.№327***

**Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Крым (далее – региональный Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации).

2. Региональный Порядок распространяется на педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций (далее – педагогические работники).

Педагогические работники негосударственных образовательных организаций могут проходить аттестацию в соответствии с региональным Порядком.

3. Региональный Порядок определяет компетенцию образовательных организаций, проводящих аттестацию педагогических работников (далее - аттестация).

4. При организации аттестации функции распределяются следующим образом:

**4.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – министерство):**

- разрабатывает проекты региональных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих организацию и процедуру аттестации;

- утверждает региональные документы и материалы, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации;

- утверждает составы аттестационной комиссии министерства и групп специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

- утверждает график работы аттестационной комиссии министерства;

- организует проведение аттестации образовательных организаций, подведомственных министерству;

- утверждает решения аттестационной комиссии министерства о результатах аттестации;

- определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности;

- рассматривает трудовые споры, возникающие в ходе аттестации.

**4.2.Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования (далее – КРИППО):**

- организуют изучение федеральных и региональных нормативных документов по вопросам аттестации в подведомственных организациях;

- создает систему информационного обслуживания аттестации;

- формирует составы аттестационной комиссии министерства и групп специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

- осуществляет профессиональную подготовку специалистов- экспертов;

- оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО), ведомствам, образовательным организациям по вопросам организации и процедуры аттестации;

- принимают от подведомственных образовательных организаций аттестационные документы;

- организует работу групп специалистов в государственных образовательных учреждениях, подведомственных министерству;

- составляет и представляет на утверждение в министерство график работы аттестационной комиссии министерства;

- организует совместно с соответствующими отделами министерства, ведомствами исполнение процедуры аттестации;

- информирует МОУО, государственные образовательные организации министерства, ведомства по вопросам организации аттестации;

- разрабатывает измерительные материалы экспертной оценки уровня квалификации педагогических работников;

- оказывает консультативную и методическую помощь МОУО, ведомствам, образовательным учреждениям по вопросам содержания аттестации;

- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников;

- составляют и утверждают графики аттестации;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам организации, содержания и процедуры аттестации;

* осуществляют контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности.

**4.3. Муниципальные органы управления образованием:**

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации в муниципальных образовательных организациях (далее – МОО);

- формирует состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, находящихся в ведении государственной власти субъекта РФ;

- информирует МОО по вопросам организации аттестации;

- представляют предложения по составу групп специалистов в КРИППО;

- осуществляют приём аттестационных материалов;

- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников;

- составляют и утверждают графики аттестации;

- организуют работу групп специалистов;

- обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел педагогических работников образовательных организаций в течение 5 лет;

- определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации;

- участвуют в контроле за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников.

**4.4. Образовательные организации:**

**-** формируют состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации педагогическими работниками;

- информируют педагогических работников по вопросам организации аттестации;

* осуществляют приём аттестационных материалов;
* обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников:

- осуществляют методическую и консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам организации, содержания и процедуры аттестации;

- оказывают помощь аттестующимся педагогам в оформлении аттестационной документации.

5. В МОУО и образовательных организациях приказом руководителя назначается ответственный за организацию аттестации. МОУО могут создавать муниципальные службы для организации аттестации в муниципальных образованиях.

6. Группы специалистов при аттестационной комиссии министерства осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации, Положением о Комиссии.

7. Показатели и критерии оценки уровня квалификации педагогических работников устанавливаются действующими федеральными и региональными нормативными документами.