

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом от 23.08.2023 г. № 326  
директор МБОУ специализированная школа № 1  
\_\_\_\_\_ Г.П. Скорик

## **ПЛАН РАБОТЫ** **Методического совета** на 2023/2024 учебный год



## Содержание

Основные цели и задачи методической работы на 2023/2024 учебный год .....	4
Состав методического совета школы: .....	6
Приоритетные направления методической работы .....	7
План работы Методического совета .....	8
Критерии оценки результативности направлений методической работы.....	11
Приложения.....	14
Методика диагностики мотивационной среды .....	14
Диагностическая карта затруднений педагога .....	15
Анкета "Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств" .....	15
Анкета "Барьеры, препятствующие освоению инноваций" .....	16
Анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса» .....	16
Анкета по определению готовности педагога к самоконтролю для наблюдения .....	21
Анкета по определению готовности педагога к самоконтролю .....	21

Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства, развития творчества учителей, воспитателей и учащихся.

*Задачи методической работы:*

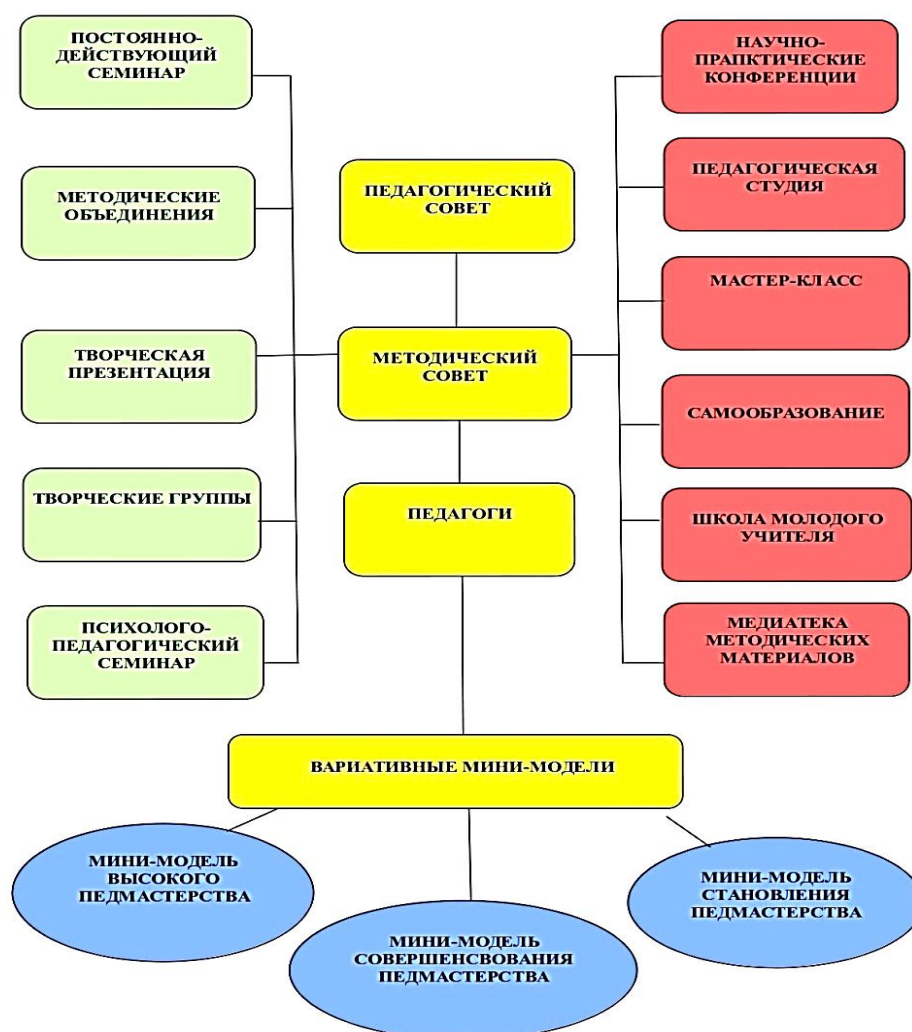
- Обеспечение качественного освоения ООП.
- Оказание помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения, воспитания и развития личности.
- Включение педагогов в творческий педагогический поиск.

*Методическая работа в школе учит:*

- Анализировать и оценивать педагогическую деятельность (ПД).
- Планировать и организовывать педагоги ПД.
- Размышлять и совершенствовать ПД.
- Включаться в педагогический поиск, творчество.
- Переосмысливать цели деятельности, изменять профессиональную позицию.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое свою систему работы учреждения, является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных задач.

### Модель системы методической работы МБОУ специализированная школа №1



## **Основные цели и задачи методической работы на 2023/2024 учебный год**

Методическая тема на 2023/2024 учебный год: «Совершенствование качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС».

**Цель:** создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- продолжить работу по методической теме школы;
- оказывать методическую помощь педагогам по освоению и введению в педагогическую практику работы обновленные федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО и СОО, а также федеральные образовательные программы;
- организация выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников образовательной организации;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработка рекомендаций участникам педагогического процесса в вопросах реализации индивидуального подхода в процессе психолого - педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам;
- организация поддержки педагогам в инновационной деятельности.

### **Виды и формы методической работы:**

#### **Коллективные:**

- педагогический совет;
- методический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция.

#### **Групповые:**

- деятельность методического совета школы;
- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность динамических творческих групп;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;

- Школа молодого учителя (малоопытного);

- методические совещания и оперативки.

#### **Коллективно-групповые:**

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры;
- мастер-классы.

#### **Индивидуальные:**

- методические консультации;
- собеседование;
- наставничество;
- самообразовательная работа

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.

- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

- Рефлексия и анализ собственной деятельности

- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

#### **Методы и приемы методической работы:**

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

- Анализ посещенных мероприятий;

- Взаимопосещение мероприятий;

- Заслушивание докладов и сообщений;

- Анкетирование и социологические исследования;

- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

- Обмен педагогическим опытом;

- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и

- новаторов;

- Анализ методической и управленческой документации;

- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

#### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### **Состав методического совета школы:**

- Шуба М.М. - учитель музыки, заместитель директора по УВР - председатель МС;
- Сылкина Т.П. - учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов - член МС; – секретарь МС;
- Алексеюк Е.М. - учитель математики, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО естественно-математического цикла - член МС;
- Низельская О.И. - учитель французского языка, руководитель ШМО иностранных языков; – член МС;
- Николаева В.В. – учитель физики и математики, заместитель директора по УВР – член МС;
- Кирпиченко Т. Г. - учитель французского языка, заместитель директора по УВР;
- Иванова М. В. - учитель истории и обществознания, руководитель ШМО общественно-научного и филологического циклов; – член МС;
- Федоренко Т.Н. - учитель математики, заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, – член МС;
- Федько Л.В. - учитель физической культуры, руководитель ШМО спортивно-эстетического цикла – член МС;

## **Приоритетные направления методической работы**

### **Организационное обеспечение:**

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- Совершенствование кабинетной системы; укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

## План работы Методического совета

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности <b>Планируемый результат:</b> адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024	август	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Формирование перспективного плана прохождения курсовой подготовки, изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации, формирование заказа.	декабрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г., руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
	Участие в вебинарах	в течение года	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
Аттестация педагогических работников	<b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. <b>Планируемые результаты:</b> адресная помощь педагогам для успешной аттестации		
	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023/2024 уч. году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Систематизация материалов к аттестации	в течение года	Аттестующиеся учителя
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г., руководители ШМО
	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Поддержка талантливых педагогов	<b>Цель:</b> обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта <b>Планируемые результаты:</b> распространение передового педагогического опыта		
	Подготовка материалов для участия в	август-январь	Руководители МО, учителя-



	конкурсе «Учитель года»		предметники
	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
Школа молодого учителя	<b>Цель:</b> оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний <b>Планируемые результаты:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя		
	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2023/2024 учебный год	Август	Шуба М.М
	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	Сентябрь	Педагог-психолог
	Занятия «ШМУ» (согласно плану работы ШМУ)	в течение года	Шуба М.М
	Посещение уроков молодого специалиста и анализ результатов посещения уроков (согласно плану работы ШМУ)	в течение года	Шуба М.М, учителя-наставники
	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Шуба М.М, педагог-психолог, учителя-наставники
	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Шуба М.М, молодые специалисты
	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Педагог-психолог
	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Шуба М.М, молодые специалисты, учителя-наставники
	Составление отчета работы «ШМУ» за 2024/2025 учебный год.	Июнь	Шуба М.М
Работа ШМО	<b>Цель:</b> дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов <b>Планируемые результаты:</b> повышение уровня профессионального мастерства педагогов		

	Рассмотрение рабочих программ	Август	Руководители ШМО
	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	в течение года	Руководители ШМО
	Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО, МС (согласно плану)	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Организации проектной деятельности обучающихся.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий в рамках реализации обновленных ФГОС и ФООП	в течение года	Руководители ШМО
	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС (по плану ШМО)	в течение года	Руководители ШМО
	Обсуждение контрольно-измерительных материалов	март-апрель	Руководители ШМО
	Повышение профессиональных компетенций учителя в части адресной работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Руководители ШМО
	Отчеты учителей о работе по самообразованию	по графику	Шуба М.М., руководители ШМО
	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
Работа с одаренными детьми	<b>Цель:</b> выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие <b>Планируемый результат:</b> поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся, слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми		
	<b>1. Организационная работа</b>		
	Обновление банка одаренных детей	август	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	август	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Семинар-практикум: «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми»	октябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	<b>2. Диагностическая работа</b>		
Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г., педагог – психолог	

др.).		
Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	в течение года	Классные руководители
Выявление и отбор одаренных детей. Пополнение базы данных ОД.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
<b>3. Работа с ОД по индивидуальным планам</b>		
Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
Собеседование с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя -предметники
<b>4. Интеллектуальное развитие ОД</b>		
Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	октябрь	Учителя -предметники
Участие в школьном туре олимпиад.	октябрь	Учителя -предметники
Участие в муниципальном туре олимпиад.	ноябрь	Учителя - предметники
Участие в республиканском туре	декабрь	Учителя -предметники
Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель Кирпиченко Т. Г.
Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различных уровней	в течение года	Учителя -предметники
<b>5. Методическое сопровождение</b>		
Сбор и подготовка аналитической информации: формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; анализ результатов олимпиад; мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года апрель  декабрь в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.

	Итоги работы с ОД в 2023/2024 учебном году. Планирование работы на следующий год.	май	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Работа методического совета	<b>Цель:</b> организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров <b>Планируемый результат:</b> совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными, актуальными педагогическими технологиями		
	<b>Заседание № 1</b> 1. Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (НОО, ООО и СОО) и ФОП 2. Корректировка и утверждение плана работы учреждения на 2023/2024 учебный год, планов работы методического совета, методических объединений, школы молодого учителя. 3. Рекомендации по разработке рабочих программ в соответствии с ФОП 4. Организация работы учителей по темам самообразования в 2023/2024 учебном году	Август	Шуба М.М, заместители директора по УВР, руководители ШМО
	<b>Круглый стол</b> «Первые впечатления» (для учителей, работающих в 1-х, 5-х и 10 классах).	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шуба М. М.
	<b>Заседание № 2</b> Итоги контроля документации ШМО Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся Работа с одаренными детьми, мотивированными к обучению	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., педагог – психолог, заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	<b>Заседание № 3</b> Утверждение тем ИИП для обучающихся 9-х и 10-х классов	Декабрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог - психолог
	<b>Семинар</b> «Понятие, виды и причины конфликтов. Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?».		
<b>Заседание № 4</b> 1. Результативность методической работы школы за	Январь	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО	

	<p>первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Анализ деятельности школьных ШМО за первое полугодие.</p>		
	<p><b>Круглый стол</b> «ГИА-2024 (работа с нормативными документами)»</p>	Февраль	Заместитель директора по УВР Николаева В.В.
	<p><b>Педагогические чтения</b> ВСОКО: оценка качества образовательного процесса</p>	Март	Заместитель директора по УВР Николаева В.В.
	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>1. Состояние работы педагогов по темам самообразования</p> <p>2. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации и ГИА</p> <p>3. Итоги ВПР 2024</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., Заместитель директора по УВР Николаева В.В., Заместитель директора по УВР Алексеюк Е. М..
	<p><b>Заседание № 6</b></p> <p>1. Отчет о методической работе за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ деятельности ШМО за 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ деятельности школы молодого учителя за 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. О планировании работы МС, ШМО, и ШМУ на 2024/2025 учебный год</p>	Май	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
	Творческие отчеты учителей по темам самообразования	в течение года	Учителя-предметники

**Критерии оценки результативности направлений методической работы**  
(заполняется на каждого педагога)

Критерий		Баллы	
<b>Квалификационная категория</b>			
Понижена		-1	
Нет изменений		0	
Сохранена		1	
Повышена		2	
<b>Награждения и поощрения</b>			
Школьный уровень		1	
Муниципальный уровень		2	
Региональный уровень		3	
Федеральный уровень		4	
<b>Повышение квалификации: курсовая подготовка</b>			
Не пройдены курсы		0	
Пройден 1 курс		1	
Пройдено 2 и более курсов		2	
<b>Повышение квалификации: семинары, мастер - классы</b>			
Уровень	Количество семинаров	Пассивное участие	Активное участие
Школьный	1-2	0,5	1
	>3	1	2
Муниципальный	1-2	1	2
	>3	1,5	3
Региональный	1-2	1,5	3
	>3	2	4
Федеральный	1-2	2	4
	>3	3	5
<b>Дистанционные вебинары и семинары</b>			
Посещено 1-2		1	
Посещено 3 и более		2	
<b>Обобщение педагогического опыта</b>			
Школьный уровень		1	
Муниципальный уровень		2	
Региональный уровень		3	
Федеральный уровень		4	
<b>Личный методический сайт педагога</b>			
Сайт отсутствует		-1	
Сайт есть		0	
Сайт регулярно обновляется		1	
<b>Публикации</b>			
Уровень	Количество семинаров	Баллы	
Школьный	1-2	0,5	

	>3	1	
Муниципальный	1-2	1	
	>3	2	
Региональный	1-2	2	
	>3	3	
Федеральный	1-2	3	
	>3	4	
Повышение профессионального мастерства: профессиональные конкурсы, олимпиады			
Уровень	Количество мероприятий	За участие	За статус призера/победителя
Муниципальный	1-2	1	+0,5/+1
	>3	2	+1/+2
Региональный	1-2	2	+1/+2
	>3	3	+2/+3
Федеральный	1-2	3	+2/+3
	>3	4	+3/+4
Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися			
Уровень	Количество мероприятий	За участие	За статус призера/победителя
Муниципальный	1-2	1	+0,5/+1
	>3	2	+1/+2
Региональный	1-2	2	+1/+2
	>3	3	+2/+3
Федеральный	1-2	3	+2/+3
	>3	4	+3/+4
Предметный и методические недели			
Участник		0,5	
Организатор		1	
Наставничество			
Курирует 1 педагога		1	
Курирует 2 и более педагогов		2	
Открытые уроки и мероприятия			
Уровень	Количество мероприятий	Баллы	
Школьный	1-2	1	
	>3	2	
Муниципальный	1-2	2	
	>3	3	
Региональный	1-2	3	
	>3	4	
Федеральный	1-2	4	
	>3	5	
Итоги успеваемости и качество знаний по классам			
Низкий средний показатель		-1	
Оптимальный средний показатель		1	
Высокий средний показатель		2	
Динамика успеваемости и качества знаний по классам			
Отрицательная		-1	
Стабильная		1	
Положительная		2	
Итоги внешней оценки качества			

Низкий средний показатель	-1
Оптимальный средний показатель	1
Высокий средний показатель	2
Динамика внешней оценки качества образования	
Отрицательная	-1
Стабильная	1
Положительная	2
Итоги ГИА-9	
Низкий результат	-1
Оптимальный результат	1
Высокий результат	2
Итоги ГИА-11	
Средний балл ниже регионального	-1
Средний балл совпадает с региональным	1
Средний балл выше регионального	2
Наличие обучающихся, не прошедших ГИА	
ГИА-9	-1
ГИА-11	-1
Обмен педагогическим опытом в сетевых профессиональных сообществах	
Работа на 1-2 порталах	2
Работа на 3 и более порталах	3



## Приложения

### Методика диагностики мотивационной среды

**Инструкция:** Уважаемый педагог! Оцените соответствие предложенных ниже утверждений положению дел в вашем коллективе по 10-балльной шкале, где 0 баллов – полностью не соответствует, 10 баллов – полностью соответствует (*обведите соответствующий балл*).

1	2
Утверждения	Баллы
Ожидаемые от учителей результаты инновационной деятельности четко определены	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Эти результаты известны каждому учителю	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Существуют вознаграждения за достижение высоких результатов	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Размеры вознаграждения известны каждому учителю	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Вознаграждения имеют ценность	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Отношение к учителю зависит от его активности в инновационной деятельности	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Система контроля и экспертизы обеспечивает объективную оценку результатов работы	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
И каждый учитель уверен в объективной оценке результатов его работы	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Положительные результаты работы участников инновационной деятельности будут обязательно известны всему профессиональному сообществу ОУ	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Получаемые вознаграждения соответствуют результатам труда в реализации инновационных проектов	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Учителя не сомневаются в справедливости распределения вознаграждения	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Учителя не сомневаются, что ожидаемые от них результаты соответствуют их возможностям	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Достижение ожидаемых результатов не требует постоянного чрезмерного напряжения	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Учителя не сомневаются, что существуют необходимые для достижения ожидаемых результатов условия	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
В процессе работы учителя испытывают положительные эмоции чаще, чем отрицательные	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Обработка результатов

Обработка результатов производится путем простого математического подсчета суммы баллов всех заполненных анкет. Чем ближе полученная сумма к максимальному количеству баллов, тем благоприятнее созданные в ОО условия для высокой мотивации педагогов на участие в инновационных проектах. Чем ниже результат, тем мотивационная среда менее благоприятна для работы.

На основе полученных результатов может быть построен графический профиль мотивационной среды ОО, а также определены демотивирующие факторы.

### Диагностическая карта затруднений педагога

Цель:

- Создать технологию диагностики труда педагога.
- Определить уровень его теоретических и профессиональных знаний и умений.
- Составить карту образовательных запросов педагога, всего педагогического коллектива.

№	Содержание объектов наблюдений	Показатель
	<b>Знания:</b>	
1.	Содержание предмета	
2.	Методика преподавания предмета	
3.	Основные вопросы педагогики и психологии	
	<b>Умения:</b>	
1.	Определять цели занятия	
2.	Отобрать содержание материала к занятию в соответствии с поставленной целью	
3.	Планировать и организовывать самостоятельную деятельность обучающихся	
4.	Использовать разнообразные формы работы на занятии	
5.	Осуществлять дифференцированный подход к обучению	
6.	Оценивать результат занятия согласно поставленной цели	
7.	Отслеживать результаты деятельности у обучающихся в объединении	
8.	Организовать работу пробелов по ликвидации пробелов в знаниях	
9.	Развивать и поддерживать интерес к занятию	
10.	Ясно и четко излагать материал	

Наличие перечисленных параметров отмечается знаком «+», использование на высоком уровне «+ +», отсутствует или неудачное применение - знаком «-» или «--».

### Анкета "Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств"

Инструкция: Уважаемый педагог! Если вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, что вас побуждает к этому? Выберите не более трех ответов и поставьте напротив них "галочку".

1. Осознание недостаточности достигнутых результатов и желание их улучшить.
2. Высокий уровень профессиональных притязаний, сильная потребность в достижении высоких результатов.
3. Потребность в контактах с интересными, творческими людьми.
4. Желание создать хорошую, эффективную школу для детей.
5. Потребность в новизне, смене обстановки, преодолении рутины.
6. Потребность в лидерстве.
7. Потребность в поиске, исследовании, лучшем понимании закономерностей.

8. Потребность в самовыражении, самосовершенствовании.
9. Ощущение собственной готовности участвовать в инновационных процессах, уверенность в себе.
10. Желание проверить на практике полученные знания о новшествах.
11. Потребность в риске.
12. Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.
13. Стремление быть замеченным и по достоинству оцененным.

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем анализа ответов. Чем сильнее у учителей преобладают мотивы, связанные с возможностью самореализации личности (пп. 2, 6, 8, 13), тем выше уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

### Анкета "Барьеры, препятствующие освоению инноваций"

Инструкция: Уважаемый педагог! Если вы не интересуетесь инновациями и не применяете новшеств, – укажите причины (поставьте "галочку" напротив выбранных утверждений).

1. Слабая информированность в коллективе о возможных инновациях.
2. Убеждение, что эффективно учить можно и по-старому.
3. Плохое здоровье, другие личные причины.
4. Большая учебная нагрузка.
5. Небольшой опыт работы, при котором не получается и традиционная форма обучения.
6. Отсутствие материальных стимулов.
7. Чувство страха перед отрицательными результатами.
8. Отсутствие помощи.
9. Разногласия, конфликты в коллективе.

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем анализа ответов. Чем меньше инновационных барьеров у учителей, тем выше уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

### Анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса»

Инструкция: Уважаемый педагог! Определите степень своих затруднений в приведенных ниже аспектах педагогической деятельности (поставьте "галочку" в соответствующей графе).

Аспект педагогической деятельности	Степень затруднения			
	Очень сильная	Сильная	Средняя	Слабая или отсутствует
1	2	3	4	5
Тематическое планирование				
Поурочное планирование				
Планирование самообразования и повышение педагогического мастерства				
Овладение содержанием новых программ и учебников				
Умение ставить цели урока				
Умение отработать содержание материала к уроку в соответствии с поставленной задачей				

Использование эффективных форм на уроке				
Использование элементов современных педагогических технологий				
Умение провести самоанализ урока				
Проведение практических работ, предусмотренных программой				
Осуществление дифференцированного подхода к обучению				
Развитие у обучающихся интереса к предмету				
Использование межпредметных связей				
Описание своего опыта работы				
Умение провести анализ урока коллеги				
Обеспечение разумной дисциплины на уроке				
Учет, оценка знаний, умений и навыков учащихся				
Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся				
Внедрение ППО, описанного в литературе				
Внедрение ППО коллег своей школы (другой школы)				
Организация внеклассной работы по учебному предмету				
Эффективное использование оснащения кабинета				
Работа с неуспевающими учащимися				
Работа с одаренными детьми				
Оснащение кабинета новыми наглядными пособиями				
Диагностика уровня обученности учащихся				
Составление авторской программы по учебному предмету				
Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися				

Обработка результатов производится путем анализа ответов и выделения проблемных зон.

### Анкета по определению готовности педагога к самоконтролю для наблюдения

Оценивание деятельности учителя ведется таким образом:

- 2 балла ставятся, когда учитель системно, качественно и осознанно регулирует процессы;
- 1 балл – учитель контролирует только несколько позиций;
- 0 баллов – осуществляет контроль интуитивно.

№	Параметры	Баллы
1	Изучение нормативных документов и степень их выполнения на практике	
2	Современные требования к профессиональной подготовке в предметной области и степень их соответствия практике	
3	Современные требования к профессиональной подготовке в области педагогики и возрастной психологии и степень их соответствия практике	
4	Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий, за работой с родителями	
5	Контроль за прохождением учебных программ	
6	Контроль за повышением квалификации	
7	Изучение профессиональной, коммуникативной, рефлексивной деятельности	
8	Умение владеть собой на учебных занятиях, в работе с коллегами, родителями, детьми	
9	Контроль за собственной речью, действиями, поступками	
	Средний результат	

### Анкета по определению готовности педагога к самоконтролю

**Цель:** выявить результативность внутришкольного контроля на основе анализа степени готовности педагога к переходу на самоконтроль.

Какие вопросы Вашей деятельности обычно контролирует администрация ОО?

Были ли случаи посещения администрацией занятий по Вашей просьбе?

На следующие вопросы ответьте, ставя баллы: 5 – да; 4 – скорее да, чем нет; 3 – и да и нет; 2 – скорее нет, чем да; 1 – нет.

№	Вопрос	Баллы
1	Считаете ли Вы контроль за Вашей работой объективным?	
2	Испытываете ли Вы чувство страха в то время, когда Вас контролирует администрация?	
3	Замечаются ли в это время контроля Ваши успехи и положительные результаты?	
4	Делитесь ли Вы откровенно своими проблемами и неудачами с администрацией ОО во время контроля?	
5	Имеете ли Вы возможность во время контроля отстаивать свою точку зрения, не опасаясь за последствия?	
6	Получаете ли Вы в результате контроля ясное представление о путях достижения более качественного результата?	
7	Чувствуете ли Вы, что в результате проведения контроля у администрации ОО возрастает к Вам доверие как к педагогу?	
8	Можете ли Вы утверждать, что после проведения контроля Вы работаете лучше?	
9	Считаете ли Вы, что проводимый контроль приносит Вам несомненную пользу и поэтому является услугой, оказываемой Вам администрацией?	

	Средний результат	
--	-------------------	--