**Приложение 18**

**Лист оценки эффективности труда заместителя директора по АХЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки качества работы  | Возможноеколичествобаллов | Само-оценка | Мнение Комиссии |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения  | 2 |  |  |
| 2 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | 4 |  |  |
| 3 | Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения  | 4 |  |  |
| 4 | Высокое качество подготовки и организации текущих ремонтных работ | 5 |  |  |
| 5 | Своевременность и полнота предоставления отчётности и информации в вышестоящие инстанции | 3 |  |  |
| 6 | Осуществление контроля за работой обслуживающего персонала | 3 |  |  |
| 7 | Экономное и рациональное расходование средств, выделенных на содержание учебного заведения | 3 |  |  |
| 8 | Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующими инстанциями | 3 |  |  |
| 9 | Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 2 |  |  |
| 10 | Ведение договорной работы | 4 |  |  |
| 11 | Организация взаимодействия с поставщиками, подрядчиками, исполнителями | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  | Итоговая оценка Комиссии |
|  | Подпись |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.