**Приложение 19**

**Лист оценки эффективности труда секретаря руководителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки качества работы педагогических работников | Возможноеколичествобаллов | Само-оценка | Мнение Комиссии |
| 1 | Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации и делопроизводства | 5 |  |  |
| 2 | Отсутствие обоснованных претензий членов коллектива, учащихся и их родителей по поводу оформления справочной документации | 3 |  |  |
| 3 | Выполнение общественной работы и дополнительных поручений | 4 |  |  |
| 4 | Использование информационно-коммуникационных технологий в работе | 4 |  |  |
| 5 | Экономное и рациональное расходование средств | 4 |  |  |
|  | Итого: |  |  | Итоговая оценка Комиссии |
|  | Подпись |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.