

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

Итоги реализации мероприятий по плану – графику ВСОКО в 2022/2023 учебном году

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ МБОУ специализированная школа № 1, проводилась среди работников, обучающихся 1—11-х классов и их родителей (законных представителей). Основание проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность: план – график внутренней системы оценки качества образования на 2022/2023 учебный год.

Сроки проведения мероприятий по оценке качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность: 01.09.2022—31.05.2023.

Цели проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- проконтролировать соответствие условий, обеспечивающих образовательную деятельность, требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и запросам участников образовательных отношений;

- выявить степень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ специализированная школа № 1, в период проведения оценки;

- предусмотреть мероприятия по улучшению качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ специализированная школа № 1.

Методы оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| - проверка документации; | - тестирование; |
| - наблюдение; | - самообследование; |
| - посещение уроков; | - опрос; |
| - собеседование; | - анкетирование. |
| - анализ; | |

1. Анализ образовательной деятельности

МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

В Учреждении реализуются общеобразовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования (1 класс, ФГОС 2021);
- основная образовательная программа начального общего образования (2-4 класс, ФГОС);
- основная образовательная программа основного общего образования (5 класс, ФГОС 2021);
- основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС);
- образовательная программа среднего общего образования (ФГОС);
- образовательные программы дополнительного образования.

В Учреждении реализуется программа углублённого изучения французского языка (2-11 классы).

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив начал внедрение обновленного федерального государственного образовательного стандарта общего образования (1 и 5 классы).

Рабочие программы по предметам учебного плана разрабатываются учителями-предметниками на основе примерных и авторских программ.

В рабочей программе учитель отражает и обосновывает особенности очередности изучения основных структурных блоков учебного материала, используемые технологии, формы и методы обучения, возможности учета индивидуальных особенностей и потребностей, обучающихся и другие факторы, оказывающие существенное влияние на реализацию программ учебных предметов в школе.

Содержание и механизмы рабочих программ гарантированно обеспечивают решение ведущих задач и достижение целей, заявленных в авторских программах учебных предметов.

Все программы разработаны в соответствии с ФГОС, соответствуют учебному плану Учреждения.

Программы по внеурочной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования. В образовательном учреждении проведено анкетирование родителей по запросу определения направления деятельности обучающихся во внеурочное время. При организации и составлении расписания внеурочной деятельности учитываются запросы родителей и обучающихся. В Учреждении работают кружки и секции по направлениям: спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное.

Внеурочная деятельность в Учреждении является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. На занятиях во внеурочной деятельности педагоги создают условия для самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося, где основным принципом, решающим современные образовательные задачи, становится принцип деятельности и целостного представления о мире.

Занятость обучающихся внеурочной деятельностью составляет 100 %.

Контроль выполнения учебных программ и их практической части проводится заместителями директорами по учебно-воспитательной работе по итогам четверти, полугодия и учебного года. В установленные сроки, на основании информации, полученной в ходе проверки классных журналов, отчетов, предоставляемых учителями-предметниками, проводится анализ реализации выполнения учебных программ и их практической части. По итогам проверки составляются справки, которые обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

Учебные планы и рабочие программы соответствуют ООП.

Рабочие программы по предметам учебного плана выполняются в полном объеме (100%), включая практическую часть.

В рамках внутришкольного контроля, согласно плану работы Учреждения, проводятся тематические проверки состояния преподавания предметов. Проверки осуществляются с целью выявления данных, характеризующих работу учителей, с целью реализации личностно-ориентированного подхода к обучению с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их поэтапной подготовке к государственной итоговой аттестации.

Всего в течение 2022/2023 учебного года администрацией школы было посещено 123 уроков и 127 занятий по внеурочной деятельности и 14 мероприятий:

- Скорик Г.П., директор, 17 уроков и 8 мероприятий;
- Алексеюк Е.М., заместитель директора по УВР, 3 урока и 59 занятий.
- Николаева В.В., заместитель директора по УВР, 23 урока 21 занятие.
- Шуба М.М., заместитель директора по УВР, 49 уроков.
- Кирпиченко Т.Н., заместитель директора по УВР, 26 уроков и 10 занятий.
- Федоренко Т.Н. заместитель директора по ВР- 5 уроков и 37 занятий и 6 мероприятий

Анализ посещенных уроков показывает, что все учителя-предметники работают согласно утвержденным рабочим программам, своевременно проводят корректировку календарно-тематического планирования.

Все учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники, всегда имеют план-конспект урока. С целью подготовки обучающихся к

государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно-деятельностный подход, учителя создают условия и направляют обучающихся на приобретение знаний в процессе собственной деятельности. Выявляя пробелы в знаниях обучающихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу, реализуя при этом личностно-ориентированный подход к обучению.

2. Анализ управленческой деятельности

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Придание гласности результатам деятельности Учреждения обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности посредством публикаций на официальном сайте учреждения.

Достаточно большое внимание администрация школы уделяла аналитической деятельности по изучению динамики достижения или анализа не достижения прогнозируемых результатов. Несмотря на то, что учреждение старается идти в ногу с современным образованием, изучая потребности участников образовательного процесса, следует признать, что есть направления, над которыми необходимо проводить целенаправленную работу:

- неуклонное повышение уровня преподавания предметов, качества знаний обучающихся;
- поддержание хорошего уровня исследовательской деятельности;
- участие учителей в конкурсах педмастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа по здоровьесбережению и развитию спорта;
- укрепление материально-технической базы и т.д.

Результативная работа по данным направлениям будет способствовать развитию положительного имиджа Учреждения, что на данный период времени крайне необходимо.

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Школьное правительство реализует право обучающихся на участие в управлении школой, способствует приобретению ими знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

В школе функционируют следующие подразделения:

- методический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников (далее – ШМО) и ШМО классных руководителей;
- социально-психологическая служба;
- временные творческие группы;
- библиотека;
- психолого-педагогический консилиум (ППК);
- совет профилактики.

Каждое подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

3. Анализ организации учебного процесса

На заседании педагогического совета МБОУ специализированная школа №1 (протокол № 12 от 14.07.2022 г.) и заседании Управляющего совета (протокол № 07 от 14.07.2022г.) утверждён календарный учебный график на 2022/2023 учебный год – пятидневная рабочая неделя (1-11

классы). В соответствии с материалами по комплектованию в 2022/2023 учебном году в Учреждении обучалось 504 обучающихся в 20 классах.

В соответствии с Уставом МБОУ специализированная школа №1 языком образования определен русский язык.

Учебный процесс в Учреждении организован в двухсменном режиме (3-4, 6-7 классы обучаются во вторую смену).

Для реализации углубленной подготовки обучающихся по французскому языку предусмотрено деление классов на 2 группы. В классах с наполняемостью 28 и более обучающихся производится деление на 3 группы.

При проведении занятий по второму иностранному языку (английскому), технологии, физической культуре (по гендерному признаку), информатике осуществляется деление классов на две группы при наполняемости классов 25 чел. и более).

По решению педагогического совета продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-11 классов не менее 34 недель (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Продолжительность учебных периодов

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11-х классах;

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 0,5 часа после основных занятий (45 минут для занятий внеурочной деятельностью).

В каникулярные дни общий режим работы учреждения регламентируется приказом директора, в котором устанавливается особый график работы.

4. Анализ качества подготовки обучающихся

На начало учебного года в школе обучалось 504 чел.

На конец учебного года обучаются 486 чел.

Выбыло 36 обучающихся, прибыло 18.

Движение обучающихся оформлено документально (на основании заявлений родителей и справки-подтверждения из других общеобразовательных учреждений, изданы приказы по Учреждению, внесены соответствующие записи в Алфавитную книгу и в классные журналы).

За 2022/2023 учебный год оценивались 436 обучающихся

Из 436 обучающихся Учреждения по итогам года имеют **отличные результаты** по всем предметам **56** обучающихся (13 %).

На уровне начального общего образования - 34 обучающихся.

На уровне основного общего образования - 17 обучающихся.

На уровне среднего общего образования - 5 обучающихся.



По и
общем обра
получили ат

к 11 класса получил аттестат о среднем
медалью и -5 выпускников 9 классов
ичием.

о показатели обученности

I полугодие	II полугодие	Год
77 %	78%	78 %

Исходя из анализа полученных данных по итогам 2022/2023 учебного года в МБОУ специализированная школа №1 наблюдается положительная динамика уровня качества образования и показателя обученности.

• **Аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом МБОУ специализированная школа №1, Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год. Государственная итоговая аттестация в 9 классах проводилась в формах основного государственного экзамена (ОГЭ) по двум обязательным предметам: русскому языку, математике и двум предметам по выбору.

Государственная итоговая аттестация в 11 классах проводилась в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по двум обязательным предметам: русский язык и базовой математике и предметам по выбору.

Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивают органы здравоохранения. Медицинские работники с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и осуществляет контроль за работой медицинских работников.

Организация питания осуществляется в Учреждении в специально отведенном помещении в школьной столовой.

Учреждение осуществляет контроль за работой школьной столовой. Учреждение ведет учет военнообязанных граждан, состоящих в запасе и призывников, а также осуществляет мероприятия по мобилизационной работе.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с планом мероприятий учреждения по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022/2023 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА 9, 11 по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с обучающимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к ГИА;
- работа педагога-психолога с выпускниками, педагогами;

- осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов ГИА.

Содержание экзаменационных работ определяется в соответствии с обязательным минимумом содержания общего образования, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного/среднего общего образования, на основании примерных программ общеобразовательных предметов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Итоги ГИА 9 класс

Предмет	Средний балл (отметка)	Максимальный балл (отметка)	Минимальный балл (отметка)	Минимальная граница (отметка)
Русский язык	28(4)	33 (5)	19 (3)	15
Математика	17 (4)	26 (5)	8 (3)	6

№ п/п	Предмет	Кол-во участников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успева	% обученности	Средний балл
1	Математика	46	6	28	12	0	74	100	61	3,87
2	Русский язык	46	19	19	8	0	83	100	74	4,24
3	Биология	4	1	2	1	0	75	100	66	4
4	Литература	2	2	0	0	0	100	100	100	5
5	Информатика	13	0	8	5	0	62	100	53	3,62
6	География	32	5	20	7	0	78	100	64	3,94
7	Иностранный язык (французский)	9	1	3	5	0	44	100	52	3,56
8	Иностранный язык (английский)	2	1	1	0	0	100	100	82	4,5
9	Химия	6	3	2	1	0	83	100	77	4,33
10	Физика	3	1	2	0	0	100	100	76	4,33
11	Обществознание	18	2	7	9	0	50	100	54	3,61

Итоги ГИА 11 класс

№п/п	Предмет	Кол-во участников	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успева	% обученности	Средний балл
1	Математика (базовая)	23	5	12	6	0	74	100	65	3,96

Предмет	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл	Минимальная граница
Русский язык	72	91	45	24
Математика профильная	64	72	52	27
Иностранный язык (французский)	77	90	62	22
Иностранный язык (английский)	81	92	54	22
История	45	89	16	32
Обществознание	57	90	30	42
География	50	51	49	37

Биология	43	79	30	36
Химия	60	77	44	36
Физика	52	51	51	36
Информатика и ИКТ	52	70	34	40
Литература	62	96	45	32

Всероссийская олимпиада школьников

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на региональном этапе показало, что большинство участников регионального этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения регионального этапа ВОШ не поступало. Победители и призеры регионального этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности.



В сравнении с результатами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года с 2022-2023 учебного года показатель результативности остается стабильным. Эти результаты позволяют сделать вывод, что обучающиеся МБОУ специализированная школа №1 продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, а также нестандартный подход к решению заданий.

5. Анализ качества кадрового обеспечения

Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Администрация школы

№ п/п	Должность	ФИО	Образование	Стаж работы	
				Педагогический	Административный
1.	Директор школы	Скорик Г.П.	Высшее	32 года	7 лет
2.	Заместитель директора по УВР	Алексеюк Е. М.	Высшее	29 лет	4 год
3.	Заместитель директора по УВР	Кирпиченко Т.Г.	Высшее	10 лет	4 года
4.	Заместитель директора по УВР	Николаева В.В.	Высшее	32 года	5 лет
5.	Заместитель директора по УВР	Шуба М. М.	Высшее	25 лет	2,5 года

6.	Заместитель директора по ВР	Федоренко Т.Н.	Высшее	25 лет	
7.	Заместитель директора по АХЧ	Сидоров А.В.	Высшее	-	1год

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом в соответствии с потребностями на 100%. Коллектив школы стабильный.

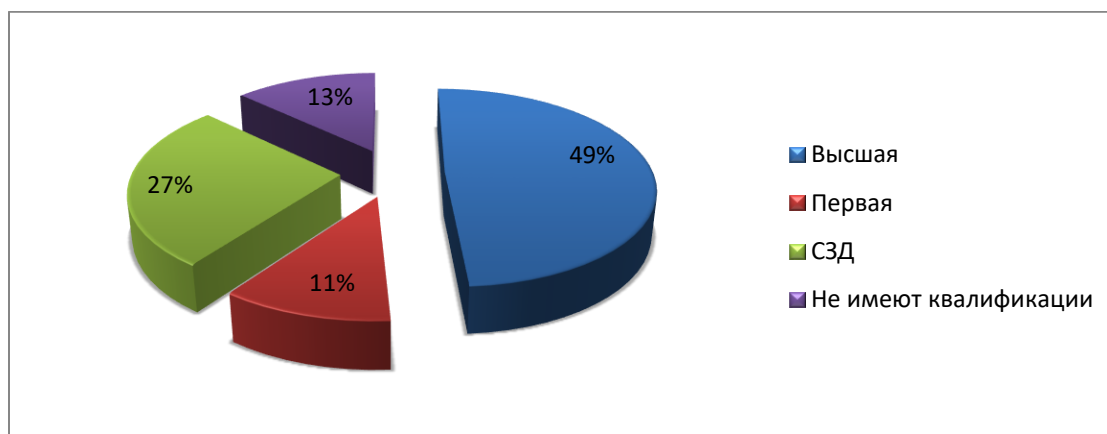
Учебно-воспитательный процесс осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет 45 человек, из них:

Образование	Количество педагогов	% от пед. состава
Всего педагогов	45	100
Высшее образование	43	96
Высшее педагогическое	42	93
Среднее специальное	2	4

Педагогический состав школы в течение ряда лет стабильный. Основу составляют педагоги в возрасте 45-59 лет.

Квалификация педагогических работников

Квалификация	Педагогические работники (чел.)	%
Высшая категория	22	49
Первая категория	5	11
СЗД	12	27



Анализ состава педагогического коллектива по квалификационным категориям говорит о достаточном уровне компетенции учителей школы. Педагогический коллектив имеет серьезный потенциал для своего дальнейшего развития. Задача администрации школы состоит в создании условий для реализации индивидуальных творческих возможностей учителя, особенно молодых педагогов, выявления талантливых педагогов, в обобщении передового педагогического опыта, повышение компетентности молодого учителя через работу «Школы молодого учителя».

Необходимые меры по корректировке негативных тенденций в работе с педагогическими кадрами: создание такой системы деятельности школы, при которой станет невозможным продолжать профессиональную деятельность без постоянного профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы.

Проводимая администрацией школы кадровая политика позволяет надеяться, что работоспособный, квалифицированный коллектив при необходимой материальной поддержке способен решать важные для образовательной политики поставленные задачи.

Педагоги в течение 2022/2023 учебного года повышали квалификацию в различных учреждениях дополнительного профессионального образования, как в очной форме, так и дистанционно (КРИППО, «Инфоурок», «Фоксфорд», «Единый урок» и др.).

Основными направлениями повышения квалификации за отчетный период являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- дополнительное образование;
- повышение квалификации по направлению специальности.
- обновленный ФГОС
- «Основы обеспечения информационной безопасности»;
- «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»;
- «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания, обучающихся в образовательной организации»;
- «Обработка персональных данных»;
- «Методология и технологии дистанционного обучения в ОО»;
- Гражданская оборона и действия при ЧС.

6. Анализ деятельности методической службы учреждения

Согласно приказу от 23.08.2022 № 379. «Об организации методической работы школы в 2022/2023 учебном году» в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МБОУ специализированная школа №1, реализации ФГОС, освоения актуальных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности создан методический совет школы, установлены виды и формы методической работы, а также определены приоритетные направления методической работы.

Методическая работа в школе в 2022/2023 учебного года осуществлялась согласно Плану, утвержденному в начале учебного года (приказ от 25.08.2022 № 411).

В 2022/2023 учебного года в школе организована работа 6 школьных методических объединений:

№ п/п	Кол-во человек	Образование		Категория			Стаж (педагогический)		
		Высшее	Средне-специал	Высшая	Первая	СЗД	До 5 лет	5 – 15 лет	Свыше 15 лет
ШМО учителей естественно – математического цикла									
1.	8	8	0	4	2	2	2	1	5
ШМО учителей начальной школы									
2.	10	9	1	5	1	4	1	4	5
ШМО учителей иностранных языков									
3.	9	9	0	6	2	1	1	2	6
ШМО общественно-научного и филологического циклов									
4.	7	7	0	3	1	3	2	1	4
ШМО классных руководителей									
5.	20	19	1	16	1	3	0	5	15
ШМО спортивно-эстетического цикла									
6.	6	5	1	4	0	2	0	1	5

В плане повышения педагогического мастерства в 2022/2023 учебном году было организовано **взаимопосещение уроков**, согласно планам работы ШМО. Результаты которых обсуждались на заседаниях МО.

Выводы:

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

2. Большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

3. Педагоги повысили свою квалификацию.

4. Педагоги школы, работая с одаренными детьми, мотивированными к обучению, проявили высокое педагогическое мастерство в подготовке обучающихся к ВОШ школьного, муниципального и регионального этапов, что подтверждается высокими результатами обучающихся.

5. Педагоги школы успешно работали по обновленному ФГОС 2021 в 5-х и 1-х классах; готовы продолжить работу по ФГОСам 2021 в 1-7 классах, а также работать в следующем учебном году по ФРП.

Задачи на 2023/2024 учебного года:

1. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других современных педагогических технологий.

2. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

3. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством работы по темам самообразования, проведения методической недели, с целью определения уровня владения педагогами принципами самоанализа и самодиагностики преподавательской деятельности, методами и приемами самообразования.

4. Спланировать проведение мероприятий: открытых уроков, семинаров, круглых столов, педагогических чтений с использованием новых образовательных технологий.

5. Продолжить работу по внедрению обновленных ФГОС в 1-7 классах.

6. Продолжить выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих учителей.

7. Анализ воспитательной работы в учреждении

Воспитательная работа в школе 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, локальными актами, согласно программе воспитания и плану работы на учебный год, на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания кадет. Воспитательная работа проводится в общей системе образовательного процесса, охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение, осуществляется через активное привлечение кадет к участию в муниципальных, республиканских и Всероссийских конкурсах, программах и акциях, а также через планомерную работу классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, учителей-предметников.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ специализированной школы № 1 работал по достижению общей цели воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Приоритетная цель для обучающихся 1-4 классов (уровень начального общего образования) – создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Приоритетная цель для обучающихся 5 – 9 классов (уровень основного общего образования) – создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений.

Приоритетная цель для обучающихся (10 – 11 классы) (уровень среднего общего образования) – создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Вся воспитательная работа в 2022-2023 учебный год строилась в рамках модульной структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы,
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

8. Анализ библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Положением «О библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, научить быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Основные показатели работы библиотеки:

В 2022/2023 учебном году библиотека обслужила 571 читателя. Посещений - 4375. Книговыдача – 14061. Эти показатели отражены в дневнике работы библиотеки за 2022/2023 учебный год, в читательских формулярах. Все учащиеся школы и учителя являются пользователями библиотеки, также нашими читателями являются технический персонал школы, родители учащихся, школьный библиотекарь.

Относительные показатели работы библиотеки:

Посещаемость (количество посещений / количество читателей) – 7,7.

Читаемость (книговыдача / количество читателей)- 24,6.

Обращаемость основного фонда (книговыдача / фонд) – 0,45.

Обеспеченность обучающихся учебной литературой по основным предметам - 100 %.

Материально – техническая база школьной библиотеки:

Общая площадь - 47,5 м².

Имеется абонемент и, совмещенный с ним, читальный зал. Количество посадочных мест в читальном зале – 9.

Библиотека обеспечена компьютером для автоматизации библиотечных процессов – 1, МФУ Куосера (три в одном: принтер / копир / сканер / факс) – 1.

Библиотека обеспечена доступом в Интернет.

В 2014 –2023 годах на 100 % обновлен используемый учебный фонд.

На 01.01.2023 года учебный фонд всего составляет 20950 экземпляров, в том числе с 2014 года 18531 экземпляр, на сумму 6810683,06 рублей.

Расстановка учебного фонда :

- по предметам,

- по классам.

Основной фонд библиотеки (художественная, научно-популярная и справочная литература) насчитывает 12538 экземпляров на сумму 122138,27рублей. На русском языке – 80 %, на других языках – 20%.

Методическая литература - 99 экземпляров.

Документы на нетрадиционных носителях (CD, DVD – 0,02%). Расстановка библиотечного фонда

в соответствии с ББК.

Количество названий / комплектов, выписанных на второе полугодие 2022 года периодических изданий -0, на первое полугодие 2023 года-0.

9. Оценка материально-технической базы

Вид права: оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права от 04.05.2016 г.)

Срок действия - бессрочно.

3-х этажное здание.

Территория образовательного учреждения:

Земельный участок: 4056 кв².

Требования к зданию общеобразовательного учреждения:

Школа находится в 3-этажном здании. Основная площадь здания с подвалом – 2473,30 м².

Проектная наполняемость 253 обучающихся, фактическая 514 обучающихся. Существующие площади позволяют вести обучение в две смены.

Перечень учебных кабинетов, их оснащенность.

Кабинеты начальных классов – 4

Кабинет истории – 1

Кабинет русского языка – 2

Кабинет иностранного языка – 6

Кабинет информатики – 2

Кабинет математики – 2

Спортивный зал – 1

Кабинет биологии – 1

Кабинет химии – 1

Кабинет физики – 1

Кабинет музыки (музыкальная гостиная) – 1

Кабинет ОБЖ – 1

Кабинет технологии/искусства - 1

Кабинет административного персонала:

Кабинет административного персонала - 3,

Кабинет педагога-психолога – 1

Учительская комната – 1

Наличие библиотеки, библиотечный фонд

Библиотека с читальным залом и книгохранилищем.

Наличие актового зала – да (60 мест).

Наличие медицинского кабинета, его оборудование.

Имеется медицинский кабинет, договор на обслуживание заключен.

Наличие столовой

Число посадочных мест в столовой – 64

Договор на оказание услуги по организации питания учащихся заключен.

Технологическое оборудование в наличии (в рамках МРСО).

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютеры – 54:

из них 22 – в кабинетах информатики, 1 – в библиотеке, 3 – у заместителей директора по учебно-воспитательной работе, 1 – у секретаря, 1 – у директора, 1 - у заместителя директора по АХЧ, 1 – у педагога-организатора, 1 – у педагога-психолога, 2 – в кабинете математики, 1 – в кабинете технологии, 1 - у преподавателя-организатора ОБЖ, 1 – в кабинете истории, 1 – в кабинете физики, 1 – в кабинете биологии, 12 – на ответственном хранении в учреждении, 4 – в кабинетах начальных классов.

Интерактивные комплексы – 11

Ноутбуки - 12

Принтеры – 13

Музыкальный центр – 1

Доступ в Интернет – есть

Улучшению условий работы школы способствует и развитие материально-технической базы. На протяжении учебного 2022/2023 года проведено пополнение материально-технической базы:

1. Закупка учебной литературы.
2. Закупка учебной литературы для обновления учебной программы.
3. Закупка стендов (наглядных пособий).
4. Закупка комплектов мебели для учебных кабинетов.
5. Закупка трёх проекторов для интерактивных комплексов.
6. Установка системы видеонаблюдения в помещениях и внешней территории школы.

В рамках подготовки к учебному году 2022/2023 в летний период проведено:

1. Косметический ремонт помещений школы.
2. Текущий ремонт учебного кабинета № 35.
3. Текущий ремонт учебного кабинета № 38.
4. Замена светильников на светодиодные.
5. Полная ревизия и текущий ремонт системы отопления.

За истекший период созданы условия для развития материальной базы в целях организации качественного функционирования учреждения, работы с обучающимися:

1. Созданы условия для привлечения внебюджетных средств на организацию учебного процесса.
2. Поэтапно реализуется план технического оснащения школы:
 - школа оснащается всеми видами техники, используемой в учебном процессе (звуковая аппаратура, принтеры, МФУ, медиапроекторы, DVD проигрыватели, телевизоры);
 - по мере поступления новой техники и материалов совершенствуется процесс обучения с применением наглядных, интерактивных пособий и материалов.
 - реализуется план по повышению уровня безопасности на территории учреждения.

Систематически ведется работа по изучению и внедрению новых технических средств в организации функционирования школы и образовательном процессе.

**Заместитель директора по УВР
03.07.2023**

В. В. Николаева