

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 88

г. Феодосия

**Об организованном приеме в первый класс  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 21.02.2024 № 416 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2024/2025 учебный год», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ специализированная школа №1, утвержденным приказом от 30.12.2022 г № 755 с изменениями, с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024/2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два первых класса в количестве 50 человек.

2. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать в 9.00 **не позднее 01.04.2024 до 30.06.2024** с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».

3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать в 9.00 06.07.2024 с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».

4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на Филиппову Т.С., секретаря руководителя.

5. Назначить Шубу М.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Николаевой В.В. разместить на официальном сайте и информационном стенде школы:

6.1. До 04.03.2024 (в течение 10 дней с момента издания) постановление Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 21.02.2024 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2024/2025 учебный год».

6.2. До 04.03.2024 (в течение 10 дней с момента издания постановления администрации муниципального района/городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями

муниципального района/городского округа») информацию о количестве 1 классов и количестве мест в 1 классах на 2024/2025 учебный год.

6.3. До 03.07.2024 (не позднее 5 июля текущего года), информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

6.4. Обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней.

7. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) будущих первоклассников, при подаче заявления в первый класс на 2024/2025 учебный год:

7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

7.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

7.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4.1-4.7 настоящего пункта.

7.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию:

**Скорик Г.П.** – директор;

**Шуба М.М.** – заместитель директора по УВР;

**Скорцова С.С.** – учитель начальных классов;

**Крикун Е.А.** – педагог-психолог;

**Филиппова Т.С.** – секретарь руководителя.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.