

**План мероприятий (дорожная карта)
МБОУ специализированная школа №1
по введению учебного предмета «Труд (технология)»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам введения учебного предмета «Труд (технология)»	Июнь – август	Директор
1.2.	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий реализации предмета «Труд (технология)» в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Июнь – август	Директор
1.3.	Издание приказа о внедрении обновленных ФОП НОО, ООО и СОО	Июнь	Директор
1.4.	Разработка дорожной карты по ежегодной закупки (в течение 2024-2027 гг.) оборудования для кабинетов учебного предмета “Труд (технология)”	до 1 августа	Директор
2. Методическое обеспечение			
2.1.	Участие педагогов в федеральных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, других образовательных событиях по вопросам введения предмета «Труд (технология)»	Июнь – август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Получение консультационно-методической помощи от ИРО и ИСРО по вопросам реализации федеральной рабочей программы учебного предмета «Труд (технология)»	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Организация образовательного процесса			
3.1.	Сформировать рабочую группу для организации деятельности по введению в 2024/2025 учебном году в МБОУ специализированная школа №1 учебного предмета «Труд (технология)»	до 20.07.2024г.	Директор
3.2.	Внесение изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Труд (технология)»	Июль – август	Заместитель директора по УВР
3.3.	Приведение названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета	До 31 августа	Заместитель директора по АХЧ

	«Труд (технология)»		
3.4.	Организация проверки соответствия оснащения кабинетов труда (технологии) требованиям приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Июль – декабрь	Заместитель директора по АХЧ
3.5.	Реализация мер по дооснащению кабинетов труда (технологии) в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Июль – декабрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
3.6.	Организовать замену учебников по учебному предмету «Труд (технология)»	2024-2027гг. (по мере издания учебников)	Педагог-библиотекарь
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по программе «Учитель учебного предмета Труд (технология)» на базе ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»	Июнь – август	Специалист по кадрам, контрактный управляющий
4.2.	Внесение изменений в штатное расписание в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд (технология)»	До 31 августа	Специалист по кадрам
4.3.	Корректировка должностных инструкций педагогов, преподающих учебный предмет «Труд (технология)»	До 31 августа	Специалист по кадрам
4.4.	Повышение квалификации и учителей учебного предмета «Труд (технология)» на базе ГБУ ДПО ИРО	Август – сентябрь	Специалист по кадрам, контрактный управляющий
4.5.	Принять участие на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО в инструктивно-методическом совещании с методистами	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Информирование родителей и учеников через официальный сайт, социальные сети о введении учебного предмета «Труд (технология)»	Постоянно	Администратор сайта, ответственный за госаблик