



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

ПОДПИСАНА
исполнителем профсоюзной организации
Е.Г. Савчук
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа № 1
Г.П. Скорик
(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

- 1.1. Должность социального педагога относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Социальный педагог принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).
- 1.4. Социальный педагог должен знать:
 - 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.4.4. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
 - 1.4.5. общую и социальную педагогику;
 - 1.4.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
 - 1.4.7. социально-педагогические и диагностические методики;
 - 1.4.8. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - 1.4.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.4.10. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.4.11. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 1.4.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.4.13. социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
 - 1.4.14. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 1.4.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

СОГЛАСОВАНА

Председателем профсоюзной организации

Е.Г. Савчук

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

Г.П. Скорик

(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Должность социального педагога относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Социальный педагог принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).

1.4. Социальный педагог должен знать:

1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.4. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

1.4.5. общую и социальную педагогику;

1.4.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

1.4.7. социально-педагогические и диагностические методики;

1.4.8. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.4.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

1.4.10. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.11. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

1.4.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.13. социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

1.4.14. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.4.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

- 2.3. соблюдает трудовую дисциплину;
- 2.4. выполняет установленные нормы труда;
- 2.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.8. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.9. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 2.10. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.11. осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.
- 2.12. изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.
- 2.13. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 2.14. выступает посредником между обучающимися и Учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 2.15. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.16. принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- 2.17. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 2.18. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 2.19. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.20. организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.21. участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.
- 2.22. обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.23. участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 2.24. взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.25. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

2.26. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

2.27. систематически повышает свою профессиональную квалификацию

2.28. проходит периодические бесплатные медицинские обследования

2.29. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2.30. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.31. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Социальный педагог имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.1.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

3.1.3. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;

3.1.4. получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.5. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.1.6. повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Социальный педагог также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: _____