

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 19.08.2024 г. № 317
директор МБОУ специализированная школа № 1
_____ Г.П. Скорик

ПЛАН РАБОТЫ

Методического совета

на 2024/2025 учебный год



Феодосия
2024

Содержание

Модель системы методической работы МБОУ специализированная школа №1	3
Основные цели и задачи методической работы на 2024/2025 учебный год	4
Состав методического совета школы	6
Приоритетные направления методической работы	7
План работы Методического совета	8
Критерии оценки результативности направлений методической работы	14
Приложения	17

Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства, развития творчества учителей, воспитателей и учащихся.

Задачи методической работы:

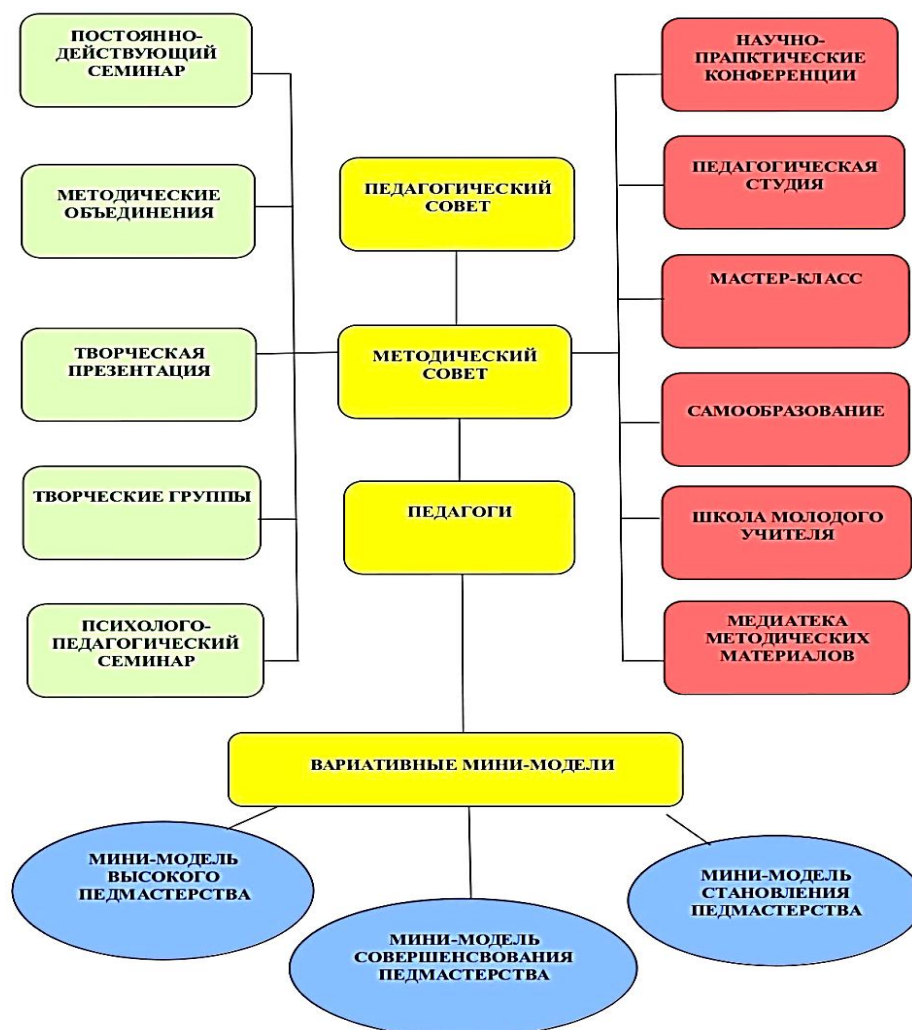
- Обеспечение качественного освоения ООП.
- Оказание помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения, воспитания и развития личности.
- Включение педагогов в творческий педагогический поиск.

Методическая работа в школе учит:

- Анализировать и оценивать педагогическую деятельность (ПД).
- Планировать и организовывать педагоги ПД.
- Размышлять и совершенствовать ПД.
- Включаться в педагогический поиск, творчество.
- Переосмысливать цели деятельности, изменять профессиональную позицию.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое свою систему работы учреждения, является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных задач.

Модель системы методической работы МБОУ специализированная школа №1



Основные цели и задачи методической работы на 2024/2025 учебный год

Методическая тема на 2024/2025 учебный год: «Совершенствование качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- продолжить работу по методической теме школы;
- оказывать методическую помощь педагогам по освоению и введению в педагогическую практику работы обновленные федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО и СОО, а также федеральные образовательные программы;
- организация выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников образовательной организации;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработка рекомендаций участникам педагогического процесса в вопросах реализации индивидуального подхода в процессе психолого - педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам;
- организация поддержки педагогам в инновационной деятельности.

Виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- методический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция.

Групповые:

- деятельность методического совета школы;
- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность динамических творческих групп;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;

- Школа молодого учителя (малоопытного);

- методические совещания и оперативки.

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры;
- мастер-классы.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- собеседование;
- наставничество;
- самообразовательная работа

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.

- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

- Рефлексия и анализ собственной деятельности

- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- Анализ посещенных мероприятий;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Заслушивание докладов и сообщений;
- Анкетирование и социологические исследования;
- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- Обмен педагогическим опытом;
- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- Анализ методической и управленческой документации;
- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Состав методического совета школы:

- Шуба М.М. - учитель музыки, заместитель директора по УВР - председатель МС;
- Сылкина Т.П. - учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов - член МС; – секретарь МС;
- Алексеюк Е.М. - учитель математики, заместитель директора по УВР, член МС;
- Бидоленко Л. А. – учитель биологии; руководитель ШМО естественно-математического цикла - член МС;
- Низельская О.И. - учитель французского языка, руководитель ШМО иностранных языков; – член МС;
- Николаева В.В. – учитель физики и математики, заместитель директора по УВР – член МС;
- Кирпиченко Т. Г. - учитель французского языка, заместитель директора по УВР;
- Иванова М. В. - учитель истории и обществознания, руководитель ШМО общественно-научного и филологического циклов; – член МС;
- Федоренко Т.Н. - учитель математики, заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, – член МС;
- Федько Л.В. - учитель физической культуры, руководитель ШМО спортивно-эстетического цикла – член МС;

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- Совершенствование кабинетной системы; укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

План работы Методического совета

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025	август	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Формирование перспективного плана прохождения курсовой подготовки, изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации, формирование заказа.	декабрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г., руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
	Участие в вебинарах	в течение года	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
Аттестация педагогических работников	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. Планируемые результаты: адресная помощь педагогам для успешной аттестации		
	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024/2025 уч. году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Систематизация материалов к аттестации	в течение года	Аттестующиеся учителя
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г., руководители ШМО
	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Поддержка талантливых педагогов	Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта Планируемые результаты: распространение передового педагогического		

	опыта		
	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	август-январь	Руководители МО, учителя-предметники
	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
Школа молодого учителя	Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний Планируемые результаты: успешное профессиональное становление молодого учителя		
	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2024/2025 учебный год	Август	Шуба М.М
	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	Сентябрь	Педагог-психолог
	Занятия «ШМУ» (согласно плану работы ШМУ)	в течение года	Шуба М.М
	Посещение уроков молодого специалиста и анализ результатов посещения уроков (согласно плану работы ШМУ)	в течение года	Шуба М.М, учителя-наставники
	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Шуба М.М, педагог-психолог, учителя-наставники
	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Шуба М.М, молодые специалисты
	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Педагог-психолог
	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Шуба М.М, молодые специалисты, учителя-наставники
	Составление отчета работы «ШМУ» за 2024/2025 учебный год.	Июнь	Шуба М.М

Работа ШМО	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства педагогов		
	Рассмотрение рабочих программ	Август	Руководители ШМО
	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	в течение года	Руководители ШМО
	Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО, МС (согласно плану)	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Организации проектной деятельности обучающихся.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий в рамках реализации обновленных ФГОС и ФООП	в течение года	Руководители ШМО
	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС (по плану ШМО)	в течение года	Руководители ШМО
	Обсуждение контрольно-измерительных материалов	март-апрель	Руководители ШМО
	Повышение профессиональных компетенций учителя в части адресной работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Руководители ШМО
	Отчеты учителей о работе по самообразованию	по графику	Шуба М.М., руководители ШМО
	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
	Работа с одаренными детьми	Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся, слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми	
1. Организационная работа			
Обновление банка одаренных детей		август	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению		август	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Семинар-практикум: «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми»	октябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.	

2. Диагностическая работа		
Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г., педагог – психолог
Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	в течение года	Классные руководители
Выявление и отбор одаренных детей. Пополнение базы данных ОД.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
3. Работа с ОД по индивидуальным планам		
Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
Собеседование с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя -предметники
4. Интеллектуальное развитие ОД		
Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	октябрь	Учителя -предметники
Участие в школьном туре олимпиад.	октябрь	Учителя -предметники
Участие в муниципальном туре олимпиад.	ноябрь	Учителя - предметники
Участие в республиканском туре	декабрь	Учителя -предметники
Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель Кирпиченко Т. Г.
Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различных уровней	в течение года	Учителя -предметники
5. Методическое сопровождение		
Сбор и подготовка аналитической информации: формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД;	в течение года апрель декабрь в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.

	анализ результатов олимпиад; мониторинг результативности работы с ОД.		
	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Итоги работы с ОД в 2024/2025 учебном году. Планирование работы на следующий год.	май	Заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
Работа методического совета	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров Планируемый результат: совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными, актуальными педагогическими технологиями		
	Заседание № 1 1. Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (НОО, ООО и СОО) и ФОП 2. Корректировка и утверждение плана работы учреждения на 2024/2025 учебный год, планов работы методического совета, методических объединений, школы молодого учителя. 3. Рекомендации по разработке рабочих программ в соответствии с ФОП 4. Организация работы учителей по темам самообразования в 2024/2025 учебном году	Август	Шуба М.М, заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Круглый стол «Первые впечатления» (для учителей, работающих в 1-х, 5-х и 10 классах).	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шуба М. М.
	Заседание № 2 Итоги контроля документации ШМО Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся Работа с одаренными детьми, мотивированными к обучению	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., педагог – психолог, заместитель директора по УВР Кирпиченко Т. Г.
	Заседание № 3 Утверждение тем ИИП для обучающихся 9-х и 10-х классов	Декабрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог - психолог
Семинар «Понятие, виды и причины конфликтов. Бесконфликтная			

школьная среда. Как этого достичь?».		
Заседание № 4 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ деятельности школьных ШМО за первое полугодие.	Январь	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
Круглый стол «ГИА-2024 (работа с нормативными документами)»	Февраль	Заместитель директора по УВР Николаева В.В.
Педагогические чтения ВСОКО: оценка качества образовательного процесса	Март	Заместитель директора по УВР Николаева В.В.
Заседание № 5 1. Состояние работы педагогов по темам самообразования 2. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации и ГИА 3. Итоги ВПР 2025	Апрель	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., Заместитель директора по УВР Николаева В.В., Заместитель директора по УВР Алексеюк Е. М..
Заседание № 6 1. Отчет о методической работе за 2024/2025 учебный год. 2. Анализ деятельности ШМО за 2024/2025 учебный год. 3. Анализ деятельности школы молодого учителя за 2024/2025 учебный год. 4. О планировании работы МС, ШМО, и ШМУ на 2025/2026 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Шуба М. М., руководители ШМО
Творческие отчеты учителей по темам самообразования	в течение года	Учителя-предметники

Критерии оценки результативности направлений методической работы
(заполняется на каждого педагога)

Критерий		Баллы	
Квалификационная категория			
Понижена		-1	
Нет изменений		0	
Сохранена		1	
Повышена		2	
Награждения и поощрения			
Школьный уровень		1	
Муниципальный уровень		2	
Региональный уровень		3	
Федеральный уровень		4	
Повышение квалификации: курсовая подготовка			
Не пройдены курсы		0	
Пройден 1 курс		1	
Пройдено 2 и более курсов		2	
Повышение квалификации: семинары, мастер - классы			
Уровень	Количество семинаров	Пассивное участие	Активное участие
Школьный	1-2	0,5	1
	>3	1	2
Муниципальный	1-2	1	2
	>3	1,5	3
Региональный	1-2	1,5	3
	>3	2	4
Федеральный	1-2	2	4
	>3	3	5
Дистанционные вебинары и семинары			
Посещено 1-2		1	
Посещено 3 и более		2	
Обобщение педагогического опыта			
Школьный уровень		1	
Муниципальный уровень		2	
Региональный уровень		3	
Федеральный уровень		4	
Личный методический сайт педагога			
Сайт отсутствует		-1	
Сайт есть		0	
Сайт регулярно обновляется		1	
Публикации			
Уровень	Количество семинаров	Баллы	
Школьный	1-2	0,5	
	>3	1	
Муниципальный	1-2	1	

	>3	2	
Региональный	1-2	2	
	>3	3	
Федеральный	1-2	3	
	>3	4	
Повышение профессионального мастерства: профессиональные конкурсы, олимпиады			
Уровень	Количество мероприятий	За участие	За статус призера/победителя
Муниципальный	1-2	1	+0,5/+1
	>3	2	+1/+2
Региональный	1-2	2	+1/+2
	>3	3	+2/+3
Федеральный	1-2	3	+2/+3
	>3	4	+3/+4
Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися			
Уровень	Количество мероприятий	За участие	За статус призера/победителя
Муниципальный	1-2	1	+0,5/+1
	>3	2	+1/+2
Региональный	1-2	2	+1/+2
	>3	3	+2/+3
Федеральный	1-2	3	+2/+3
	>3	4	+3/+4
Предметный и методические недели			
Участник		0,5	
Организатор		1	
Наставничество			
Курирует 1 педагога		1	
Курирует 2 и более педагогов		2	
Открытые уроки и мероприятия			
Уровень	Количество мероприятий	Баллы	
Школьный	1-2	1	
	>3	2	
Муниципальный	1-2	2	
	>3	3	
Региональный	1-2	3	
	>3	4	
Федеральный	1-2	4	
	>3	5	
Итоги успеваемости и качество знаний по классам			
Низкий средний показатель		-1	
Оптимальный средний показатель		1	
Высокий средний показатель		2	
Динамика успеваемости и качества знаний по классам			
Отрицательная		-1	
Стабильная		1	
Положительная		2	
Итоги внешней оценки качества			
Низкий средний показатель		-1	

Оптимальный средний показатель	1
Высокий средний показатель	2
Динамика внешней оценки качества образования	
Отрицательная	-1
Стабильная	1
Положительная	2
Итоги ГИА-9	
Низкий результат	-1
Оптимальный результат	1
Высокий результат	2
Итоги ГИА-11	
Средний балл ниже регионального	-1
Средний балл совпадает с региональным	1
Средний балл выше регионального	2
Наличие обучающихся, не прошедших ГИА	
ГИА-9	-1
ГИА-11	-1
Обмен педагогическим опытом в сетевых профессиональных сообществах	
Работа на 1-2 порталах	2
Работа на 3 и более порталах	3

Приложения

Методика диагностики мотивационной среды

Инструкция: Уважаемый педагог! Оцените соответствие предложенных ниже утверждений положению дел в вашем коллективе по 10-балльной шкале, где 0 баллов – полностью не соответствует, 10 баллов – полностью соответствует (*обведите соответствующий балл*).

1	2
Утверждения	Баллы
Ожидаемые от учителей результаты инновационной деятельности четко определены	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Эти результаты известны каждому учителю	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Существуют вознаграждения за достижение высоких результатов	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Размеры вознаграждения известны каждому учителю	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Вознаграждения имеют ценность	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Отношение к учителю зависит от его активности в инновационной деятельности	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Система контроля и экспертизы обеспечивает объективную оценку результатов работы	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
И каждый учитель уверен в объективной оценке результатов его работы	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Положительные результаты работы участников инновационной деятельности будут обязательно известны всему профессиональному сообществу ОУ	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Получаемые вознаграждения соответствуют результатам труда в реализации инновационных проектов	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Учителя не сомневаются в справедливости распределения вознаграждения	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Учителя не сомневаются, что ожидаемые от них результаты соответствуют их возможностям	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Достижение ожидаемых результатов не требует постоянного чрезмерного напряжения	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Учителя не сомневаются, что существуют необходимые для достижения ожидаемых результатов условия	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
В процессе работы учителя испытывают положительные эмоции чаще, чем отрицательные	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем простого математического подсчета суммы баллов всех заполненных анкет. Чем ближе полученная сумма к максимальному количеству баллов, тем благоприятнее созданные в ОО условия для высокой мотивации педагогов на участие в

инновационных проектах. Чем ниже результат, тем мотивационная среда менее благоприятна для работы.

На основе полученных результатов может быть построен графический профиль мотивационной среды ОО, а также определены демотивирующие факторы.

Диагностическая карта затруднений педагога

Цель:

- Создать технологию диагностики труда педагога.
- Определить уровень его теоретических и профессиональных знаний и умений.
- Составить карту образовательных запросов педагога, всего педагогического коллектива.

№	Содержание объектов наблюдений	Показатель
	Знания:	
1.	Содержание предмета	
2.	Методика преподавания предмета	
3.	Основные вопросы педагогики и психологии	
	Умения:	
1.	Определять цели занятия	
2.	Отобрать содержание материала к занятию в соответствии с поставленной целью	
3.	Планировать и организовывать самостоятельную деятельность обучающихся	
4.	Использовать разнообразные формы работы на занятии	
5.	Осуществлять дифференцированный подход к обучению	
6.	Оценивать результат занятия согласно поставленной цели	
7.	Отслеживать результаты деятельности у обучающихся в объединении	
8.	Организовать работу пробелов по ликвидации пробелов в знаниях	
9.	Развивать и поддерживать интерес к занятию	
10.	Ясно и четко излагать материал	

Наличие перечисленных параметров отмечается знаком «+», использование на высоком уровне «+ +», отсутствует или неудачное применение - знаком «-» или «--».

Анкета "Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств"

Инструкция: Уважаемый педагог! Если вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, что вас побуждает к этому? Выберите не более трех ответов и поставьте напротив них "галочку".

1. Осознание недостаточности достигнутых результатов и желание их улучшить.
2. Высокий уровень профессиональных притязаний, сильная потребность в достижении высоких результатов.
3. Потребность в контактах с интересными, творческими людьми.
4. Желание создать хорошую, эффективную школу для детей.
5. Потребность в новизне, смене обстановки, преодолении рутины.
6. Потребность в лидерстве.
7. Потребность в поиске, исследовании, лучшем понимании закономерностей.
8. Потребность в самовыражении, самосовершенствовании.

9. Ощущение собственной готовности участвовать в инновационных процессах, уверенность в себе.
10. Желание проверить на практике полученные знания о новшествах.
11. Потребность в риске.
12. Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.
13. Стремление быть замеченным и по достоинству оцененным.

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем анализа ответов. Чем сильнее у учителей преобладают мотивы, связанные с возможностью самореализации личности (пп. 2, 6, 8, 13), тем выше уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

Анкета "Барьеры, препятствующие освоению инноваций"

Инструкция: Уважаемый педагог! Если вы не интересуетесь инновациями и не применяете новшеств, – укажите причины (поставьте "галочку" напротив выбранных утверждений).

1. Слабая информированность в коллективе о возможных инновациях.
2. Убеждение, что эффективно учить можно и по-старому.
3. Плохое здоровье, другие личные причины.
4. Большая учебная нагрузка.
5. Небольшой опыт работы, при котором не получается и традиционная форма обучения.
6. Отсутствие материальных стимулов.
7. Чувство страха перед отрицательными результатами.
8. Отсутствие помощи.
9. Разногласия, конфликты в коллективе.

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем анализа ответов. Чем меньше инновационных барьеров у учителей, тем выше уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

Анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса»

Инструкция: Уважаемый педагог! Определите степень своих затруднений в приведенных ниже аспектах педагогической деятельности (поставьте "галочку" в соответствующей графе).

Аспект педагогической деятельности	Степень затруднения			
	Очень сильная	Сильная	Средняя	Слабая или отсутствует
1	2	3	4	5
Тематическое планирование				
Поурочное планирование				
Планирование самообразования и повышение педагогического мастерства				
Овладение содержанием новых программ и учебников				
Умение ставить цели урока				
Умение отработать содержание материала к уроку в соответствии с поставленной задачей				
Использование эффективных				

форм на уроке				
Использование элементов современных педагогических технологий				
Умение провести самоанализ урока				
Проведение практических работ, предусмотренных программой				
Осуществление дифференцированного подхода к обучению				
Развитие у обучающихся интереса к предмету				
Использование межпредметных связей				
Описание своего опыта работы				
Умение провести анализ урока коллеги				
Обеспечение разумной дисциплины на уроке				
Учет, оценка знаний, умений и навыков учащихся				
Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся				
Внедрение ППО, описанного в литературе				
Внедрение ППО коллег своей школы (другой школы)				
Организация внеклассной работы по учебному предмету				
Эффективное использование оснащения кабинета				
Работа с неуспевающими учащимися				
Работа с одаренными детьми				
Оснащение кабинета новыми наглядными пособиями				
Диагностика уровня обученности учащихся				
Составление авторской программы по учебному предмету				
Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися				

Обработка результатов производится путем анализа ответов и выделения проблемных зон.

Анкета по определению готовности педагога к самоконтролю для наблюдения

Оценивание деятельности учителя ведется таким образом:

- 2 балла ставятся, когда учитель системно, качественно и осознанно регулирует процессы;
- 1 балл – учитель контролирует только несколько позиций;
- 0 баллов – осуществляет контроль интуитивно.

№	Параметры	Баллы
1	Изучение нормативных документов и степень их выполнения на практике	
2	Современные требования к профессиональной подготовке в предметной области и степень их соответствия практике	
3	Современные требования к профессиональной подготовке в области педагогики и возрастной психологии и степень их соответствия практике	
4	Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий, за работой с родителями	
5	Контроль за прохождением учебных программ	
6	Контроль за повышением квалификации	
7	Изучение профессиональной, коммуникативной, рефлексивной деятельности	
8	Умение владеть собой на учебных занятиях, в работе с коллегами, родителями, детьми	
9	Контроль за собственной речью, действиями, поступками	
	Средний результат	

Анкета по определению готовности педагога к самоконтролю

Цель: выявить результативность внутришкольного контроля на основе анализа степени готовности педагога к переходу на самоконтроль. Какие вопросы Вашей деятельности обычно контролирует администрация ОО? Были ли случаи посещения администрацией занятий по Вашей просьбе? На следующие вопросы ответьте, ставя баллы: 5 – да; 4 – скорее да, чем нет; 3 – и да и нет; 2 – скорее нет, чем да; 1 – нет.

№	Вопрос	Баллы
1	Считаете ли Вы контроль за Вашей работой объективным?	
2	Испытываете ли Вы чувство страха в то время, когда Вас контролирует администрация?	
3	Замечаются ли в это время контроля Ваши успехи и положительные результаты?	
4	Делитесь ли Вы откровенно своими проблемами и неудачами с администрацией ОО во время контроля?	
5	Имеете ли Вы возможность во время контроля отстаивать свою точку зрения, не опасаясь за последствия?	
6	Получаете ли Вы в результате контроля ясное представление о путях достижения более качественного результата?	
7	Чувствуете ли Вы, что в результате проведения контроля у администрации ОО возрастает к Вам доверие как к педагогу?	
8	Можете ли Вы утверждать, что после проведения контроля Вы работаете лучше?	
9	Считаете ли Вы, что проводимый контроль приносит Вам несомненную пользу и поэтому является услугой, оказываемой Вам администрацией?	