



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

ГЛАСОВАНА  
Председателем профсоюзной организации  
Е.Т. Савчук  
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ специализированная школа № 1  
Г.П. Скорик  
(Приказ от 29.12.2018 г. № 622)

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

### 1. Общие положения

- 1.1. Должность педагога-психолога относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).
- 1.4. Педагог-психолог должен знать:
  - 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
  - 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
  - 1.4.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;
  - 1.4.5. физиологию, гигиену;
  - 1.4.6. специфику развития интересов и потребностей воспитанников, их творческой деятельности;
  - 1.4.7. методику поиска и поддержки молодых талантов;
  - 1.4.8. содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
  - 1.4.9. порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
  - 1.4.10. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
  - 1.4.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
  - 1.4.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
  - 1.4.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - 1.4.14. основы экологии, экономики, социологии;
  - 1.4.15. трудовое законодательство;
  - 1.4.16. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - 1.4.17. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 1.4.18. правила по охране труда и пожарной безопасности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

СОГЛАСОВАНА

Председателем профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Е.Г. Савчук

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

\_\_\_\_\_ Г.П. Скорик

(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

### 1. Общие положения

1.1. Должность педагога-психолога относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).

1.4. Педагог-психолог должен знать:

1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;

1.4.5. физиологию, гигиену;

1.4.6. специфику развития интересов и потребностей воспитанников, их творческой деятельности;

1.4.7. методику поиска и поддержки молодых талантов;

1.4.8. содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;

1.4.9. порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

1.4.10. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.4.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

1.4.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;

1.4.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.14. основы экологии, экономики, социологии;

1.4.15. трудовое законодательство;

1.4.16. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.17. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.4.18. правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. соблюдает трудовую дисциплину;
- 2.4. выполняет установленные нормы труда;
- 2.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.8. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.9. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 2.10. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.11. развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.12. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.13. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.14. систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 2.15. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.16. проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.17. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.18. соблюдает устав Учреждения;
- 2.19. содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- 2.20. изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.21. проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 2.22. организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых;
- 2.23. руководит работой по одному из направлений деятельности Учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и т. д.;

- 2.24. способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений;
- 2.25. организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
- 2.26. поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- 2.27. организует самостоятельную деятельность обучающихся;
- 2.28. содействует обеспечению связи обучения с практикой;
- 2.29. анализирует достижения обучающихся;
- 2.30. оценивает эффективность обучения обучающихся на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 2.31. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- 2.32. привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
- 2.33. организует летний отдых обучающихся;
- 2.34. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- 2.35. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1. Педагог-организатор имеет право:

- 3.1.1. участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.1.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- 3.1.3. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- 3.1.4. получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.1.5. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 3.1.6. повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Педагог-организатор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

Педагог-организатор несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 4.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_