

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

СОГЛАСОВАНА
Председателем профсоюзной организации

Е.Г. Савчук
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

Г.П. Скорик

(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Должность учителя относится к категории педагогических работников;

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

1.3. Учитель принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение);

1.4. Учитель должен знать:

- 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 1.4.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- 1.4.5. педагогику;
- 1.4.6. психологию;
- 1.4.7. возрастную физиологию;
- 1.4.8. школьную гигиену;
- 1.4.9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- 1.4.10. требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в Учреждении;
- 1.4.11. программы и учебники по преподаваемому предмету;
- 1.4.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- 1.4.13. средства обучения и их дидактические возможности;
- 1.4.14. основы научной организации труда;
- 1.4.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.4.16. теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.4.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 1.4.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
- 1.4.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

СОГЛАСОВАНА

Председателем профсоюзной организации

_____ Е.Г. Савчук

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

_____ Г.П. Скорик

(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должность учителя относится к категории педагогических работников;

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

1.3. Учитель принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение);

1.4. Учитель должен знать:

1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

1.4.5. педагогику;

1.4.6. психологию;

1.4.7. возрастную физиологию;

1.4.8. школьную гигиену;

1.4.9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;

1.4.10. требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в Учреждении;

1.4.11. программы и учебники по преподаваемому предмету;

1.4.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

1.4.13. средства обучения и их дидактические возможности;

1.4.14. основы научной организации труда;

1.4.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.4.16. теорию и методы управления образовательными системами;

1.4.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

1.4.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;

1.4.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.20. основы экологии, экономики, социологии;

1.4.21. трудовое законодательство;

- 1.4.22. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- 1.4.23. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 1.4.24. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.4.25. иные документы, регламентирующие его деятельность в Учреждении.

2. Должностные обязанности

- 2.1.1. **Учитель обязан:**
 - 2.1.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
 - 2.1.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.1.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.1.4. Выполнять установленные нормы труда;
 - 2.1.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 2.1.1.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - 2.1.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 2.1.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 2.1.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 2.1.1.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 2.1.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 2.1.1.12. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 2.1.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 2.1.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 2.1.1.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 2.1.1.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 2.1.1.17. Соблюдать Устав МБОУ специализированная школа № 1;
 - 2.1.1.18. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках

- федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.1.19. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой МБОУ специализированная школа № 1, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
 - 2.1.1.20. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
 - 2.1.1.21. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
 - 2.1.1.22. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов;
 - 2.1.1.23. Руководить исследовательской деятельностью обучающихся;
 - 2.1.1.24. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
 - 2.1.1.25. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
 - 2.1.1.26. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - 2.1.1.27. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
 - 2.1.1.28. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
 - 2.1.1.29. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - 2.1.1.30. Осуществлять связь с родителями (законными представителями).
 - 2.1.2. В рамках выполнения другой педагогической работы учитель обязан:
 - 2.1.2.1. самостоятельно готовиться к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - 2.1.2.2. участвовать в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 2.1.2.3. изучать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся;
 - 2.1.2.4. вести журнал и дневники обучающихся в электронной (либо в бумажной форме);
 - 2.1.2.5. оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (иным законным представителям) обучающихся;
 - 2.1.2.6. выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
 - 2.1.2.7. выполнять дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с обучающимися, участвовать в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательной программы в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

2.1.2.8. выполнять дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, руководство методическими объединениями, другими видами работ, предусмотренными трудовым договором);

2.1.2.9. участвовать в периодических кратковременных дежурствах в Учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдением за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

2.1.3. При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:

2.1.3.1. разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

2.1.3.2. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.3.3. участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

2.1.3.4. планировать и проводить учебные занятия;

2.1.3.5. систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

2.1.3.6. организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

2.1.3.7. формировать универсальные учебные действия;

2.1.3.8. формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

2.1.3.9. формировать мотивации к обучению;

2.1.3.10. давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.1.4. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:

2.1.4.1. регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

2.1.4.2. реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

2.1.4.3. осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;

2.1.4.4. определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

2.1.4.5. проектировать и реализовывать воспитательные программы;

2.1.4.6. реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);

2.1.4.7. проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

2.1.4.8. оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;

2.1.4.9. создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

2.1.4.10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.1.4.11. формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

2.1.4.12. использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.1.5. При ведении педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель обязан:

2.1.5.1. проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;

2.1.5.2. формировать у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;

2.1.5.3. формировать метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;

2.1.5.4. давать объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

2.1.5.5. организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;

2.1.5.6. корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в т. ч. в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

2.1.5.7. проводить в 4-м классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

2.1.6. При ведении педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель обязан:

2.1.6.5. формировать общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;

2.1.6.6. определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;

2.1.6.7. определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальную программу развития обучающихся;

2.1.6.8. планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнять и модифицировать планирование;

2.1.6.9. применять специальные языковые программы (в т. ч. русского как иностранного), программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения;

2.1.6.10. совместно с учащимися использовать иноязычные источники информации, инструменты перевода, произношения;

2.1.6.11. организовывать олимпиады, конференции, турниры, математические и лингвистические игры в школе и т. д.

2.1.7. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

2.1.7.5. осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава МБОУ специализированная школа № 1, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, лично

ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;

2.1.7.6. создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;

2.1.7.7. способствовать формированию и развитию коллектива класса;

2.1.7.8. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

2.1.7.9. способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;

2.1.7.10. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

2.1.7.11. защищать права и интересы обучающихся;

2.1.7.12. организовывать системную работу с обучающимися в классе;

2.1.7.13. гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

2.1.7.14. формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;

2.1.7.15. организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;

2.1.7.16. обеспечивать связи Учреждения с семьей;

2.1.7.17. устанавливать контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

2.1.7.18. проводить консультации, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.7.19. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом Учреждения;

2.1.7.20. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива Учреждения;

2.1.7.21. организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

2.1.7.22. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

2.1.7.23. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

2.1.7.24. вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

2.1.7.25. регулировать межличностные отношения между обучающимися;

2.1.7.26. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;

2.1.7.27. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

2.1.7.28. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

2.1.7.29. изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

2.1.7.30. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;

2.1.7.31. контролировать успеваемость каждого обучающегося;

2.1.7.32. контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

2.1.7.33. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);

2.1.7.34. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

2.1.7.35. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

2.1.8. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

2.1.8.5. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации Учреждения, регулирующей такую деятельность;

2.1.8.6. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;

2.1.8.7. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю Учреждения;

2.1.8.8. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;

2.1.8.9. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;

2.1.8.10. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

2.1.9. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

2.1.9.1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;

2.1.9.2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;

2.1.9.3. маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;

2.1.9.4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;

2.1.9.5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

3. Права

3.1. Учитель имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.1.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

3.1.3. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;

3.1.4. получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.5. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.1.6. повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

