



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)



Председателем профсоюзной организации
МБОУ специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым
Е.Г. Савчук
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа № 1
им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым
Г.П. Скорик
Приказ от 29.12.2018 г № 622)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

1. Общие положения

- 1.1. Должность лаборанта относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта
- 1.3. Лаборант назначается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).
- 1.4. Лаборант должен знать:
 - 1.4.1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.4.2. постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета(ов);
 - 1.4.3. соответствующие стандарты и технические условия;
 - 1.4.4. правила эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры;
 - 1.4.5. правила эксплуатации вычислительной техники;
 - 1.4.6. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - 1.4.7. основы организации труда;
 - 1.4.8. основы этики и эстетики;
 - 1.4.9. правила делового общения;
 - 1.4.10. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 1.4.11. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обязанности

Лаборант выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. соблюдает трудовую дисциплину;
- 2.4. выполняет установленные нормы труда;
- 2.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

СОГЛАСОВАНА

Председателем профсоюзной организации

_____ Е.Г. Савчук

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

_____ Г.П. Скорик

(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

1. Общие положения

1.1. Должность лаборанта относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта

1.3. Лаборант назначается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).

1.4. Лаборант должен знать:

1.4.1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.2. постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета(ов);

1.4.3. соответствующие стандарты и технические условия;

1.4.4. правила эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры;

1.4.5. правила эксплуатации вычислительной техники;

1.4.6. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.4.7. основы организации труда;

1.4.8. основы этики и эстетики;

1.4.9. правила делового общения;

1.4.10. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.4.11. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обязанности

Лаборант выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. соблюдает трудовую дисциплину;

2.4. выполняет установленные нормы труда;

2.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.8. следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

2.9. подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

2.10. осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.

2.11. обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.

2.12. выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями.

2.13. ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме.

2.14. размножает по указанию заведующего кабинетом, дидактические материалы.

2.15. приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации;

2.16. строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.17. заботится о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета (кабинетов), составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.

2.18. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права.

Лаборант имеет право:

3.1. участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.2. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. получать от руководителей и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.4. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.5. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность.

Лаборант несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а) _____
(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

(расшифровка подписи)