



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

ОГЛАСОВАНА

председателем профсоюзной организации

Г.Г. Савчук
28 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

Г.П. Скорик
(Приказ от 29.12.2018 г № 619)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Должность педагога дополнительного образования относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя или другого педагогического работника Учреждения.

1.5. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и далее — директору школы.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

- 1.6.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 1.6.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 1.6.3. Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 1.6.4. физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- 1.6.5. методику поиска и поддержки молодых талантов;
- 1.6.6. содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- 1.6.7. деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- 1.6.8. методы развития мастерства;
- 1.6.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 1.6.10. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- 1.6.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.6.12. технологии педагогической диагностики;
- 1.6.13. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почты и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.6.14. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 1.6.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

СОГЛАСОВАНА

Председателем профсоюзной организации

_____ Е.Г. Савчук

« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ специализированная школа № 1

_____ Г.П. Скорик

(Приказ от 29.12.2018 г № 619)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Должность педагога дополнительного образования относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя или другого педагогического работника Учреждения.

1.5. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и далее — директору школы.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

1.6.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.6.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.6.3. Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;

1.6.4. физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

1.6.5. методику поиска и поддержки молодых талантов;

1.6.6. содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

1.6.7. деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

1.6.8. методы развития мастерства;

1.6.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

1.6.10. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

1.6.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.6.12. технологии педагогической диагностики;

1.6.13. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почты и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.6.14. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.6.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. Соблюдает трудовую дисциплину;
- 2.4. Выполняет установленные нормы труда;
- 2.5. Соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6. Бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. К имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.7. Незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.8. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.9. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 2.10. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.11. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
- 2.12. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.13. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.14. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 2.15. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.16. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 2.17. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.18. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.19. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.20. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
- 2.21. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

2.22. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении Учреждения материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.2. Давать распоряжения обучающимся, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.3. Участвовать в разработке программы развития Учреждения, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

3.4. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.6. На взаимодействие с методическими объединениями Учреждения для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

3.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.8. Повышать свою квалификацию.

3.9. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Требовать от директора школы оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного

образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Педагог дополнительного образования работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведения консультаций, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которые не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Педагог дополнительного образования взаимодействует:

- с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- с социальным педагогом;
- с педагогом-психологом школы;
- с педагогом-библиотекарем;
- с педагогическим советом Учреждения;
- с заместителями директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- с классными руководителями;
- с учителями-предметниками.

5.3. План работы педагога дополнительного образования согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода и утверждается директором школы.

5.4. Педагог дополнительного образования получает от заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по организации деятельности обучающихся.

5.5. Педагог дополнительного образования систематически обменивается информацией с педагогическими и иными работниками Учреждения.

5.6. Педагог дополнительного образования информирует администрацию Учреждения о возникших трудностях и проблемах в работе.

С инструкцией ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)