

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)



СОГЛАСОВАНА
Председателем профсоюзной организации
Е.П. Савчук
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа № 1
Г.П. Скорик
(Приказ от 29.12.2018 г № 622)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА
ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Должностью преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность преподавателя-организатора ОБЖ принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ принимается и освобождается от должности директором МБОУ специализированная школа № 1 (далее – Учреждение).

1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ должен знать:

- 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 1.4.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 1.4.5. физиологию, гигиену;
- 1.4.7. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- 1.4.8. методику преподавания предмета;
- 1.4.9. программы и учебники по преподаваемому предмету;
- 1.4.10. требования ФГОС основного общего образования и рекомендации по их реализации;
- 1.4.11. методику воспитательной работы;
- 1.4.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 1.4.13. средства обучения и их дидактические возможности;
- 1.4.14. основы научной организации труда;
- 1.4.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.4.16. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 1.4.17. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 1.4.18. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.4.19. основы экологии, экономики, социологии;
- 1.4.20. трудовое законодательство;

- 1.4.21. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.4.22. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 1.4.23. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. соблюдает трудовую дисциплину;
- 2.4. выполняет установленные нормы труда;
- 2.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.8. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.9. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 2.10. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.11. развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.12. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.13. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.14. систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 2.15. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.16. проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.17. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.18. соблюдает устав Учреждения;
- 2.19. содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- 2.20. изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.21. проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;

2.22. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований при переходе на ФГОС,

2.23. осуществляет формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,

2.24. обеспечивает соответствие учебных программ, а также программ внеучебной деятельности по предмету федеральным государственным образовательным стандартам

2.25. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.26. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение. Организует сбор данных о интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах обучающихся, поддерживая разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

2.27. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.28. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

2.29. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.30. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.31. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.32. оценивает эффективность обучения обучающихся на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.33. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

2.34. привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;

2.35. организует летний отдых обучающихся;

2.36. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательно-образовательного процесса;

2.37. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.1.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной

Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

3.1.3. представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;

3.1.4. получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.5. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.1.6. повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Преподаватель-организатор ОБЖ также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: _____