

Циклограмма правовой работы первичной профсоюзной организации

Август	Участие в приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
Сентябрь	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок.
Октябрь	Делегирование в состав комиссий представителей профкома. Формирование тарификационных и экспертных комиссий.
Ноябрь	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.
Декабрь	Предоставление мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.
Январь	Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.
Февраль	Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.
Март	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.
Апрель	Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.
Май	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата,
Июнь	Контроль: - за своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время. - _____