



ФЕОДОСИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)



Утверждена постановлением профкома  
от 12 декабря 2019 г. № 2

## СМЕТА

### доходов и расходов организации Профсоюза

на 2020 год

<b>Первичная профсоюзная организация работников "МБОУ специализированная школа №1 им. Д.Карбышева с углублённым изучением французского языка г.Феодосии Республики Крым Республики Крым» муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым"</b>				
<b>Юридический адрес:</b> 298100 , Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, Бульвар Адмиральский, дом 3, <b>Сокращенное наименование:</b> "МБОУ специализированная школа №1"				
<b>Телефон/факс :</b> +7(365 62) 3-57-69, 3-05-64 <b>Официальный сайт учреждения:</b> <a href="mailto:schkrim1@yandex.ru">schkrim1@yandex.ru</a>				
№ п/п	Наименование статей	код строки	Факт 2019г. %	план 2020г. %
<b>Доходы</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1.	Членские профсоюзные взносы всего (в т.ч. вступительные взносы)	20	100,0	100,0
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30	0,0	0,0
<b>Всего доходов</b>		<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Расходы</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1.	<b>Целевые мероприятия :</b>	60	31,0	28,0
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61	0,8	3,0
1.2.	Обучение профсоюзного актива	62	6,6	7,0
1.3.	Работа с молодежью	63	0,7	1,0
1.4.	Проведение конференций, комитетов, президиумов, совещаний	64	0,3	1,0
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65	19,8	12,0
1.6.	Спортивные мероприятия	66	1,6	3,0
1.7.	Проведение внутрисоюзных, территориальных и профессиональных конкурсов	67	0,5	1,0
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза.	68	1,1	4,0
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3	0,5	3,0
2.	<b>Социальная и благотворительная помощь*</b>	70	0,0	0,2
3.	<b>Материальная помощь членам Профсоюза</b>	80	5,3	5,8
4.	<b>Премирование профактива</b>	90	2,3	3,0
6.	<b>Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата Феодосийской городской организации Профсоюза</b>	110	35,0	35,0
7.	<b>Отчисления членских профсоюзных взносов</b>	120	25,0	25,0
<b>Всего расходов</b>		<b>140</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Председатель  
первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Савчук Е.Г.

*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П.

« 12 » декабря 2020 г.

*\*Показываются расходы на оказание материальной помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям в связи со стихийными бедствиями.*

<p>Учено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от « 28 » декабря 2018 г. Протокол № 28 заседания профкома ППО</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Председатель ППО Савчук Е.Г.  Мп. _____ Савчук Е.Г. Подпись _____ расшифровка подписи «12 » декабря 20 г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение вводится в первичной профсоюзной организации (далее – ППО), соответствует целям и задачам Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации .

1.2. Положение о выплате материальной помощи разрабатывается членами профсоюзного комитета организации, обсуждается, принимается, корректируется на профсоюзных собраниях всех членов профсоюза, утверждается председателем ППО, регистрируется как Приложение к Смете доходов и расходов ППО на календарный финансовый год.

1.3. Материальная помощь представляет собой денежную выплату члену профсоюза, попавшему в сложную материальную ситуацию, а также в иных случаях, предусмотренных в пункте 2.1.

1.4. Источником материальной помощи являются исключительно профсоюзные взносы членов Профсоюза.

1.5. Решение вопроса о материальной помощи членам профсоюза является предметом компетенции профсоюзного комитета.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на членов Профсоюза, состоящих на учете в данной профорганизации не менее 6 месяцев, в т.ч. временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в профорганизации.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

2.1. Материальная помощь может быть выплачена членам профорганизации в следующих случаях:

2.2.1. – **тяжелое материальное положение в связи** (с тяжелым и длительным заболеванием и т.д.);

2.2.2. - **тяжелое материальное положение в связи с погребением** (в случае смерти близких родственников (члена семьи);

2.2.3 – в связи с юбилейными датами (55, 60 лет).

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке на основании решения Профкома, **но не более:**

- **1000** рублей в связи с тяжелым материальным положением и юбилеями (п.2.1.1);

- **2000** рублей в связи с погребением близкого родственника (п.2.2.2).

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие критерии:

- профсоюзный стаж работника в профорганизации;
- частота обращений по вопросам предоставления материальной помощи;
- материальное положение работника;
- семейное положение;
- активное участие в деятельности профорганизации.

2.4. Материальная помощь оказывается **члену профсоюза по его заявлению** на имя председателя ППО с указанием основания, упомянутого в п. 2.1. настоящего Положения, **с приложением доказательственных документов:**

- в случае смерти члена семьи – копия свидетельства о смерти и документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, о рождении). При этом к членам семьи, согласно законодательству, относятся: **родители, дети, супруг, супруга;**

2.5. Член профсоюза имеет право на получение материальной помощи **один раз в год**, в исключительных случаях может быть оказана и свыше 1 раза в год, но не более 3-х раз в год.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании Профкома образовательного учреждения. Расходы организации на материальную помощь производятся в пределах суммы по статье «**Материальная помощь**» согласно смете, утвержденной выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза.

3.2 Решение о предоставлении материальной помощи оформляется протоколом заседания профкома.

3.3. Члену профорганизации может быть отказано в принятии положительного решения об оказании материальной помощи в случаях несоблюдения им настоящего Положения.

3.4. Рассмотрение заявлений может быть отложено Профкомом в следующих случаях:

3.4.1. при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

3.4.2. при отсутствии средств в профсоюзном бюджете (при недостаточном объеме поступлений членских профсоюзных взносов на расчетный счет профорганизации);

3.4.3. при превышении расходов профсоюзного бюджета (при большом количестве заявлений на материальную помощь в данный период).

### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Материальная помощь выплачивается члену профсоюза по предъявлению документа, удостоверяющего личность, профсоюзного билета на основании личного заявления, выписки из протокола заседания профкома ППО:

4.1.1. I вариант: в ФГО ОПО наличными деньгами в размере, указанном в протоколе выборного органа, с оформлением расходного ордера утвержденного образца.

4.1.2. II вариант: материальная помощь перечисляется на **карточный счет** по заявлению члена профсоюза с обязательным предоставлением банковских реквизитов своей карточки или справки из банка с соответствующими реквизитами (см. *Приложение*).

**В соответствии с п. 31 ст. 217 Налогового Кодекса РФ не подлежит налогообложению материальная помощь производимая профсоюзными организациями своим членам за счет членских взносов.**

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на заседании профсоюзного комитета ППО.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.3. Изменения и (или) дополнения утверждаются на заседании профсоюзного комитета ППО.

5.4. Положение оформляется в бумажном варианте 2 экз. и электронном варианте:

- 1 бумажный экземпляр сохраняется в ППО;

- 2 экземпляр передаётся в бухгалтерию ФГО ОПО вместе с утвержденной СМЕТОЙ доходов и расходов на следующий финансовый календарный год.