



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕОДОСИЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
298105, г. Феодосия,
Симферопольское шоссе, д. 27 Тел.:
+7 (978) 828 57 63
E-mail: ani_feo@ mail.ru**

Председателю первичной
профсоюзной организации

от 14.01.2020г. № 3

Уважаемые коллеги!

Направляю для использования в работе разъяснения Комитета Крымской Республиканской организации Профсоюза по вопросу ведения электронных журналов и дневников.

С целью недопущения нарушения прав работников информацию рекомендовано довести до сведения руководителей и педагогических работников.

Приложение: на 3 листах.

С уважением,

Председатель Феодосийской
городской организации Профсоюза

Н.И. Алексеенко



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**КОМИТЕТ КРЫМСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА**

295005, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д.8, к.101
тел./факс (0-652) 27-15-36
E-mail: prof.obraz@yandex.ru

13.01.2020г. № 9

**Председателям профсоюзных
организаций всех уровней**

Уважаемые коллеги!

В связи с многочисленными обращениями учителей и руководителей общеобразовательных организаций по вопросу ведения электронных журналов и дневников Комитет Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ разъясняет:

1. В соответствии с квалификационной характеристикой по должности «учитель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н) учитель «осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2. В соответствии с п.5 Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 9 февраля 2004 г. № 9 и п.5 Общих положений Раздела «квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н, квалификационные характеристики служат основой для разработки должностных инструкций. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

Следовательно, потребовать от учителя ведения электронных журналов и дневников работодатель может при условии, что эта форма ведения документации предусмотрена должностной инструкцией учителя.

Если же в должностной инструкции учителя не предусмотрена обязанность ведения журналов и дневников в электронной форме, то

требование выполнения этой обязанности является нарушением ст. 60 Трудового кодекса Российской Федерации, **которая запрещает требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.**

Однако работодатель имеет право внести соответствующие изменения в должностные инструкции и ввести их в действие в порядке, предусмотренном ст. 74 Трудового кодекса РФ, т.е. уведомив работника письменно о предстоящем изменении условий трудового договора с указанием причины этого изменения, не менее чем за два месяца до введения этих изменений.

3. В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации **«работодатель обязан: обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей».**

Вывод: учитель обязан вести журналы и дневники обучающихся в электронной форме при соблюдении работодателем двух условий:

- эта обязанность предусмотрена должностной инструкцией учителя, введенной в действие в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- созданы условия для выполнения этой обязанности (в данном случае наличие компьютерной техники с подключением к сети «Интернет» в **достаточном количестве**, открытый доступ учителей к ЭЖ, график работы устройств доступа к Электронным журналам, достаточный для ввода данных, **регламент оказания технической и методической помощи педагогическим работникам**).

4. В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. № НТ-664\08\269 **работодатели обязаны исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.**

В случае невозможности по объективным причинам исключить вышеназванное дублирование работодатели в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. №АБ – 147\07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» **обязаны установить учителям доплаты за ведение журналов и дневников в двух формах: электронной и бумажной.**

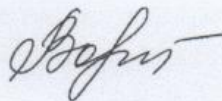
Отсутствие средств на эти цели не является основанием для не установления названных выплат.

Рекомендуем в соответствии со ст. 8 ТК РФ в порядке, предусмотренном ст.372 ТК РФ **пересмотреть локальные нормативные акты о доплатах и надбавках и предусмотреть доплаты за ведение журналов и дневников в двух формах.**

Уважаемые учителя, в случае, если в образовательной организации, в которой Вы работаете, **введение** электронных форм журналов и дневников происходит с нарушением вышеизложенного порядка, Вы имеете право отказаться выполнять эту обязанность, уведомив работодателя о своём решении письменно. Применить к Вам меры дисциплинарного воздействия в данном случае работодатель не имеет права.

Если же Вы отказываетесь выполнять эту обязанность, **когда она предусмотрена Вашей должностной инструкцией, созданы технические условия для её выполнения и производится доплата за ведение документации в двух формах или же она ведётся только в электронном виде**, работодатель имеет право применить к Вам меры дисциплинарного воздействия.

Председатель Крымской
республиканской организации



Е.И. Волкова

исп. Потапов А.Н.
тел. 27-23-44