

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа №1
Г.П. Скорик
Приказ от 28.05.2021 № 195

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя образовательного учреждения – руководителя по Гражданской Обороне
и Чрезвычайным Ситуациям**

Руководитель образовательного учреждения подчиняется Управлению по делам ГО и ЧС, Начальнику Управления образования. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий по Гражданской Обороне и Чрезвычайным Ситуациям в мирное и военное время

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и учащихся;
- обеспечить всех преподавателей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушения пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - а) на **первом этапе** - силами персонала и созданных формирований;
 - б) на **втором этапе** - силами формирований города;
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и персонала в безопасное место или район, указанный директором;
- организовать связь эвакуированных учащихся и у находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО и предупреждению ликвидации ЧС,
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО и защите от ЧС, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО и предупреждению от ЧС;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и ЧС и своевременно их корректировать;
- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального им приборов ведения разведки;

- организовывать устойчивую связь с Управлением по делам ГО и ЧС ;
- немедленно докладывать в Упрвление образования и Управление по делам ГО и ЧС города в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в Управление по делам ГО и ЧС и Управление образования города согласно требований табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у Начальника Управления образования и Управления по делам ГО и ЧС на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и учащихся;
- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- дать команду на выдачу персоналу и личному состав формирований средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;
- установить и поддерживать связь с Управлением образования и Управления по делам ГО и ЧС.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать оповещение персонала учащихся о проведении эвакомероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и учащихся на СЭП;
- организовать вывоз имущества в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакомероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в Управление по делам ГО и ЧС и в Управление образования города согласно требований табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, учащихся о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие;
- начать проведение эвакуационных мероприятий после распоряжения Управления по делам ГО и ЧС и Управления образования;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в Управление по делам ГО и ЧС и Управление образования города согласно требований табеля срочных донесений.

Ознакомлен(на)