

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

**ПРИКАЗ**

13.03.2026

№ 97

г. Феодосия

**Об организованном приеме в первый класс  
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026 № 686 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым» на 2026/2027 учебный год, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ специализированная школа №1, утвержденным приказом от 30.12.2022г. № 755 (с изменениями, утвержденными приказом № 540 от 11.11.2025г.), с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и, исходя из наличия площадей два первых класса в количестве 50 человек.
2. Прием заявлений о приеме на обучение и документов на лиц, имеющих первоочередное преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать в 9.00 **не позднее 01.04.2026г до 30.06.2026г.** с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».
3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать в 9.00 06.07.2026г. с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации».
4. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на Филиппову Т.С., секретаря руководителя.
5. Назначить Полянскую О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы *Николаевой ВВ.*, разместить на официальном сайте и на стенде школы:
  - 6.1. До 20.03.2026 г. (в течении 10 дней с момента издания) Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026 № 686 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым» на 2026/2027 учебный год.
  - 6.2. До 20.03.2026 г. (в течении 10 дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района/городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы за

территориями муниципального района/городского округа) информацию о количестве 1 классов и количестве мест в 1 класс на 2026/2027 учебный год.

6.3. До 03.07.2026 г. (не позднее 06 июля текущего года) информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

6.4. Обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней.

7. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) будущих первоклассников, при подаче заявления в первый класс на 2026/2027 учебный год:

7.1. Копию документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего;

7.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

7.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права имущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

7.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам);

7.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законные представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4.1-4.7 настоящего пункта.

7.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию:

**Кипиченко Т.Г.** – директор;

**Полянская О.В.** – заместитель директора по УВР;

**Мозговая В.С.** – учитель начальных классов;

**Киреева Е.Ю.** – учитель начальных классов;

**Крикун Е.А.** – педагог-психолог;

**Филиппова Т.С.** – секретарь руководителя.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279348

Владелец Кирличенко Татьяна Георгиевна

Действителен с 25.03.2025 по 25.03.2026