

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБОУ специализированная школа № 1
(Протокол от 27.04.2026 г. № 04)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа № 1
Т.Г. Кирпиченко
(Приказ от 27.04.2026 г. № 145)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специализированная
школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии
Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение, МБОУ специализированная школа № 1) разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020,
- ✓ приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр,
- ✓ приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371»
- ✓ уставом МБОУ специализированная школа № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ специализированная школа № 1 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МБОУ специализированная школа № 1.

1.5. В состав Комиссии входят представители родительской общественности от каждого класса. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ специализированная школа № 1 ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальность принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии.

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания

обучающихся;

- 2.1.2. контроль организации питания в МБОУ специализированная школа № 1;
- 2.1.3. контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг;
- 2.1.4. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 2.1.5. контроль за соответствием энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- 2.1.6. контроль за обеспечением максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- 2.1.7. контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 2.1.8. контроль за работой школьной столовой;
- 2.1.9. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 2.1.10. проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- 2.1.11. содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

- 3.1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.
- 3.2. При проведении проверочных мероприятий Комиссией оцениваются:
 - 3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2.2. санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 3.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
 - 3.2.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
 - 3.2.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Организация работы Комиссии может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.
- 3.4. Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Комиссии и являются основанием для обращений в адрес администрации МБОУ специализированная школа № 1, операторов питания, органов контроля.

4. Права и ответственность Комиссии.

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - 4.1.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ специализированная школа № 1.
 - 4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии ответственного за организацию питания в МБОУ специализированная школа № 1.
 - 4.1.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой согласно графику.
 - 4.1.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
 - 4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ специализированная школа № 1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. В состав Комиссии могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого класса, но не менее чем от 3 классов.
- 5.3. Комиссия избирает председателя.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля организации горячего питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ специализированная школа № 1 и один раз в полугодие Управляющий совет.
- 5.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы ведутся в электронном виде. В конце учебного года сшиваются в соответствии с требованиями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159759

Владелец Кирпиченко Татьяна Георгиевна

Действителен с 30.04.2026 по 30.04.2027