

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ специализированная школа № 1)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ специализированная школа № 1
(Протокол от 18.08.2020 г. № 08)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ специализированная школа № 1
_____ Г.П. Скорик
(Приказ от 18.08.2020 г. № 246)

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ
ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЭЛЖУР»**

1. Общие положения

1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления учреждением, введения электронного документооборота.

1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) учитывались следующие характеристики:

1.3.1. уровень ИКТ - компетентности сотрудников учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;

1.3.2. психологическую готовность сотрудников учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;

1.3.3. техническое оснащение учреждения и возможность дополнительного оснащения;

1.3.4. расположение компьютеров в учреждения и организацию доступа к ним.

1.4. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам МБОУ специализированная школа № 1, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.

1.5. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:

специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭЖ;

заместителями директора;

администраторами ЭЖ;

педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭЖ.

1.6. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭЖ.

1.7. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭЖ и ЭД школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:

в режиме on-line при работе в ЭЖ;

с использованием электронной почты пользователей ЭЖ;

в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭЖ;

при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭЖ.

1.8. Пользователи ЭЖ имеют право использовать справочные материалы ЭЖ, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭЖ

2. Обучение (консультирование) педагогов учреждения

Ответственный за внедрение ЭЖ составляет график оказания помощи при работе в ЭЖ и проводит консультации по следующим направлениям:

2.1. Обучение педагогов учреждения технологиям работы с ЭЖ.

2.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.

2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.

2.5. Консультирование педагогов учреждения по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся.

2.6. Консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

2.7. График работы кабинета № 24 (учительская) для консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ и ввода оценок на 2020/2021 уч.год

| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| 15.15-19.15 | 9.00-11.00 | 9.00-14.00 | 15.15-17.15 | 9.45- 17.00 |
| | 15.15-18.15 | | | |

2.8. В кабинете № 24 (учительская) можно ознакомиться с Руководством Пользователя для работы с приложением ЭЖ.

2.9. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы Электронного журнала можно фиксировать в Журнале регистрации обращений по работе с ЭЖ (находится в кабинете № 24 (учительская)).