

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ специализированная школа № 1)

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 326

г. Феодосия

**О внесении изменений в Положения**

В соответствии с Уставом МБОУ специализированная школа №1, на основании решения общего собрания работников МБОУ специализированная школа №1 от 28.08.2020 (Протокол № 02), педагогического совета (протокол от 25.08.2020 № 09), Управляющего совета (протокол от 28.08.2020 № 06), в связи с отменой ведения бумажных журналов и осуществлением перехода к системе ведения электронных журналов (далее ЭЖ) успеваемости обучающихся с 1 сентября 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в **Правила внутреннего трудового распорядка** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым»: Пункт 5.29.2 читать в редакции «в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме».

2. Внести дополнения в **Правила внутреннего распорядка обучающихся**:

«3.1.23. (Обучающие имеют право) на получение информации через электронный дневник в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, о выданных домашних заданиях, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, о графике каникул, о рекомендациях педагогов.»

«3.2.13. (обучающийся обязан) информировать классного руководителя, службы технической поддержки в случаях:

- Неправильного выставления оценки в ЭД;

- Утери полученного логина/пароля;

- Выполнения требований безопасности по отношению к защите информации и персональных данных.»

3. Внести изменения и дополнения в **Положение об учебном кабинете**:

Пункт 1.7 читать в следующей редакции:

«1.7. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу для учителя и для обучающихся, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, материалы для ТСО, наличие устройств доступа к электронному журналу.»

Пункт 3.2.4 читать в следующей редакции:

«3.2.4. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Образовательным учреждением, устройствами доступа к электронному журналу.»

4. Внести изменения в **Положение о замене уроков**:

Пункт 2.1 читать в следующей редакции:

«2.1. Организация замещения уроков возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Технически замену в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» вносит администратор.»

Пункт 3.4 читать в следующей редакции:

«3.4. Учитель во время проведения урока в порядке замещения отмечает отсутствующих,

опрашивает обучающихся и выставляет им оценки в электронном журнале.»

Пункт 3.6. читать в следующей редакции:

«3.6.в случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет электронный журнал в установленном порядке».

5. Внести дополнение в **Положение о внутришкольном контроле:**

Пункт 3.4 читать в следующей редакции:

«3.4. Ведение школьной документации (планы, тетради обучающихся и т.д.)».

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. К формам и методам контроля (изучение состояния документации) добавляется возможность его проведения на основании сформированных на ЭЖ отчетов.

11.1.1. Темы и направления контроля, которые будут проводиться через ЭЖ:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий – еженедельно;
- проверка своевременности выставления отметок – еженедельно;
- проверка наполняемости отметок – в течение отчетного периода;
- проверка отражения посещаемости занятий – еженедельно;
- проверка выполнения учебной программы – в течение отчетного периода;
- проверка заполнения раздела домашних заданий – еженедельно;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся

требованиям по содержанию и объему– еженедельно;

- учет замененных и пропущенных уроков – в течение отчетного периода;

11.1.2. Администрация МБОУ специализированная школа № 1 получает из ЭЖ аналитическую и статистическую отчетности об уровне усвоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

— отчетность по результатам освоения образовательных программ по классам и обучающимся;

- отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ;

— отчетность о пропущенных уроках с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации коррекционных мероприятий;

- отчетность о неудовлетворительных отметках с указанием тем программного материала

по каждому обучающемуся для проведения коррекционных мероприятий;

— отчетность о полноте и своевременности заполнения ЭЖ для администрации для осуществления контроля за ведением ЭЖ;

- отчетность о выполнении учебных планов по всем профилям обучения

11.1.3. ЭЖ позволяет контролировать своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об отметках успеваемости обучающихся:

— предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей;

— получение, предусмотренных в рамках Услуги, информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб – интерфейс персонального кабинета ЭЖ;

— просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов;

— формирование выписок в бумажной форме по письменному заявлению с ЭЖ для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющих доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронном виде.»

6. Внести изменения в **Инструкцию по делопроизводству:**

Подпункты пункта 2.5.1 и пункт 2.5.3 читать в следующей редакции:

«2.5.1.5. классные журналы (в электронном виде)»

«2.5.1.6. журналы факультативных занятий и элективных курсов (в электронном виде)»

- «2.5.1.7. журналы внеурочных занятий (в электронном виде)»  
«2.5.1.8. журналы групп продленного дня (в электронном виде)»  
«2.5.1.10. журнал учёта индивидуальных занятий с детьми, обучающимися на дому по состоянию здоровья (в электронном виде)»  
«2.5.1.11. журнал учёта курсов дополнительного образования (в электронном виде)»  
«2.5.3. Классный журнал (в электронном виде) согласно Положению о ведении электронного журнала».

7. Отменить Положение о ведении и проверке дневников обучающихся, утвержденное приказом от 01.06.2016 г. № 118.

8. Ввести в действие изменения, дополнения, указанные в пунктах 1-7 настоящего приказа с 1 сентября 2020 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ специализированная школа №1



Г.П. Скорик